

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠYNĖLIS“

AUDRONĖ LENKAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-24 Nr. A290-144 /23(3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ strateginis planas 2020-2024 m. patvirtintas 2019 m. gruodžio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-65. Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:

1 Tikslas: Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.

Sėkmingai užtikrinamas kokybiškas ugdymas: kuriama visiems vaikams emociškai saugi aplinka, akcentuojamas patirtinis ugdymasis ir integralumas, vaikų ugdymas personalizuojamas, skatinamas veikimas kartu, tolerancija, bendruomeniškumas, socialinis jautrumas. Nuosekliai ir tikslingai įgyvendinamos ekologinio ugdymo, sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo skatinimo, socialinio emocinio ugdymo programos. Lopšelyje-darželyje sėkmingai vykdomas įtraukusis ugdymas nuo ankstyvojo amžiaus. Veikia vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Sudarytos palankios sąlygos įstaigos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui. Vykdomas lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas pagal bendruomenei priimtina metodiką/modelį, įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos kokybei gerinti.

2 Tikslas: Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.

Visose grupėse nuosekliai vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ (priešmokyklinio ugdymo grupėse), „Kimočis“, „Dramblys“, smurto ir patyčių prevencijos programa. Bendruomenės narių pozityvus bendravimas ir konstruktyvus bendradarbiavimas užtikrina palankų mikroklimatą. Ugdytinių tėvai dalyvauja įstaigos gyvenime: yra savivaldos institucijų, įvairių komandų nariai, aktyviai dalyvauja įstaigos organizuojamuose renginiuose, projektuose, edukacinėse veiklose, bendradarbiauja su mokytojais siekiant vaikų ugdymosi tikslų. Veikianti informacijos sklaidos sistema, užtikrina savalaikį, tikslingą informacijos perdavimą – nuolat pateikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyre „Mūsų darželis“. Organizuotas 1 šviečiamojo pobūdžio renginys vaikų tėvams ir bendruomenei. Parengti 6 lankstinukai tėvams ir bendruomenei pedagoginio švietimo temomis. Tobulinami ryšiai su esamais socialiniais partneriais: VU Botanikos sodu, Karoliniškių muzikos mokykla, Karoliniškių biblioteka. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Ąžuolas“.

3 Tikslas: Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

Kuriama saugi, estetiška ugdymosi reikalavimus ir poreikius atitinkanti aplinka. Atnaujintos visos lauko žaidimų aikštelės, lauko įrengimai ir inventorių užtikrina vaikų fizinio aktyvumo poreikius. Sukurtos ir įrengtos 3 naujos žaliosios lauko edukacinės erdvės, atnaujinamos ir tobulinamos esamos 12 žaliųjų lauko edukacinių erdvių. Žaliosiose lauko edukacinėse erdvėse vaikams ir bendruomenės nariams sudarytos sąlygos ugdytis kompetencijas gamtamokslinėje, aplinkosaugos ir ekologijos srityse. Mokytojų ir ugdytinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimui užtikrinti įsigyta interaktyvi lenta, 4 nešiojamieji kompiuteriai. Gerinant ugdymosi sąlygas darželio

ugdymosi aplinkos pagal poreikį papildytos moderniomis mokymo ir ugdymosi priemonėmis, žaislais.

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ 2022 m. veiklos plano tikslai ir jų įgyvendinimas.

1. Gerinti vaikų ugdymo ir ugdymosi kokybę, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę ir individualią pažangą.

Ugdymo procese taikytos patyriminės, projektinės veiklos, integralūs ugdymo metodai, kuriamos pritaikytos ir stimuliuojančios mokymosi aplinkos reikšmingai pagerino vaikų ugdymosi kokybę. Nuoseklus kiekvieno vaiko pasiekimų vertinimas ir ugdymosi individualizavimas užtikrino ugdymosi sėkmę ir pažangą individualiu lygmeniu, sudarė galimybes sėkmingai pasirengti mokyklai. Švietimo leidinių analizavimas, metodinė ir konsultacinė pagalba PU mokytojams užtikrino pasirengimą tinkamai organizuoti priešmokyklinį ugdymą pagal atnaujintą PU programą.

2. Ugdyti vaikų ir bendruomenės narių sveikatos saugojimo ir stiprinimo, ekologinio sąmoningumo kompetencijas.

Vykdytos sveikatos stiprinimo veiklos ir projektai patobulino vaikų socialinius emocinius gebėjimus, suteikė vaikams žinių apie sveiką mitybą, higienos įgūdžius, pavojų ir žalingų įpročių prevenciją. Sukurta saugi ir funkcionali aplinka, įvairios fizinio aktyvumo skatinimo veiklos ir projektai užtikrino vaikų fizinio aktyvumo poreikį tenkinimą. Sudarytos sąlygos ugdytis ekologines, aplinkosaugines vertybines nuostatas aktyviai veikiant gamtos pažinimo ir saugojimo edukacinėse aplinkose. Parengtos ir įsigytos metodinės ugdymosi priemonės ekologinio ugdymo veikloms, organizuotos edukacinės ekskursijos, žygiai į gamtines aplinkas turėjo reikšmingą teigiamą poveikį vaikų ir bendruomenės narių ekologinio sąmoningumo kompetencijų tobulinimui.

3. Tobulinti įtraukų ugdymą, gerinant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo kokybę, užtikrinant sąlygas visiems vaikams ugdytis bendrojo ugdymo grupėje individualiu tempu, pagal galimybes, poreikius ir interesus.

Nuosekliai vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“, „Dramblys“, „Kimochis“, įstaigos smurto ir patyčių prevencijos programa patobulino vaikų ir bendruomenės narių emocijų pažinimo ir raiškos, pozityvaus bendravimo, problemų sprendimo gebėjimus. Visiems įstaigos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta reikiama švietimo pagalba; atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas pagal poreikius pritaikyta PU programa, ugdymosi aplinka ir priemonės. 9 pedagogai tobulino kompetencijas 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo temomis. Suorganizuotos 12 probleminių diskusijų vaikų ugdymosi ir elgesio situacijų aptarimui su specialistais. Mikroklimatui puoselėti ir gerinti suorganizuoti bendruomenę telkiantys kultūriniai edukaciniai renginiai. Konstruktyvus bendruomenės narių, savivaldos institucijų bendradarbiavimas užtikrino emociškai saugią ugdymosi aplinką, sąlygas visiems vaikams ugdytis pagal individualius poreikius.

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais mokslo metais.

1. Gautas finansavimas iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2022 metų specialiosios programos lėšų Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Mes – gamtai, gamta – mums“ įgyvendinimui. Projekto tikslas - ugdyti įstaigos bendruomenės narių ekologinę savimone, aplinkosauginį sąmoningumą bei gamtamokslinę patirtį. Projektas sėkmingai įgyvendintas, gautos lėšos 4100 eur tinkamai įsisavintos.

2. Sėkmingai įgyvendintas respublikinis projektas „Sveikata visus metus“. Projekto tikslas – padėti vaikams įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą. Įvykdyta 2/3 veiklų.

3. Inicijuoti ir įgyvendinti renginiai miesto ir šalies mastu: Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų nuotraukų paroda „Šarmota tėviškėlė“; Tęstinis tarptautinis muzikinis ir PenPal projektas „Lietuva-Uganda“; Tęstinis šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikinis projektas „Žemė – gyvybės nešėja“; Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Saldumynai taip pat gali būti draugai. Receptų knyga“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Priešmokyklinio, ikimokyklinio ir įtraukiojo ugdymo procesų valdymo tobulinimas	Ugdymo procese taikant į vaiką orientuoto ugdymo strategijas, kuriant pritaikytą ir stimuliuojančią ugdymosi aplinką pagerinta priešmokyklinio, ikimokyklinio ir įtraukiojo ugdymo kokybė	• Iki 2022-12-31 priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse įgyvendinta 8 patirtinių veiklų/projektų. Parengti veiklų/projektų aprašai. • Iki 2022-12-31 parengtos 4 metodinės ugdymo priemonės patirtinio, integralaus, specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo srityse. • Iki 2022-12-31 prarastos 6 gerosios patirties sklaidos veiklos (atviros veiklos), kurių metu akcentuojamas integralaus ugdymo metodų taikymas, skatinančios intelektualinę ir emocinę vaiko sklaidą ugdymosi aplinkos kūrimas. • Visus metus nuosekliai vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos lanksčiai integruotos į ugdymo turinį: - PU grupėse prarasta 100% programos “Zipio draugai” veiklų; - visose grupėse prarasta 60% programos “Dramblys” veiklų; - IU grupėse prarasta po 30 programos “Kimochis” veiklų. • Visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo).	• Iki 2022-12-31 priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse įgyvendinta 10 patirtinių veiklų/projektų. Parengti veiklų/projektų aprašai. • Iki 2022-12-31 parengtos 13 metodinių ugdymo priemonių patirtinio, integralaus, specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo srityse. • Iki 2022-12-31 prarastos 6 gerosios patirties sklaidos veiklos (atviros veiklos), kurių metu akcentuojamas integralaus ugdymo metodų taikymas, skatinančios intelektualinę ir emocinę vaiko sklaidą ugdymosi aplinkos kūrimas. • Visus metus nuosekliai vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos lanksčiai integruotos į ugdymo turinį: - PU grupėse prarasta 100% programos “Zipio draugai” veiklų; - visose grupėse prarasta 60% programos “Dramblys” veiklų; - IU grupėse prarasta po 32 programos “Kimochis” veiklų. • Visiems vaikams,

		• Visiems vaikams, turintiems didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, parengti individualūs pagalbos planai, sukurta pritaikyta ugdymosi aplinka atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas. • Užtikrintas periodiškas vaikų pasiekimų vertinimas ir informacijos pateikimas suinteresuotoms šalims: - priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliktas ne mažiau 3 kartus per metus; - ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliktas ne mažiau 2 kartus per metus; - vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai dokumentuojami ir pateikiame elektroniniame dienyne, aptariami pedagogų tarybos posėdžiuose, numatomos ugdymo proceso tobulinimo gairės. • Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus aptariami vaikų pasiekimai ir pažanga individualiai su tėvais (globėjais). • Per metus 80% vaikų padarė individualią pažangą. • 90% priešmokyklinio amžiaus vaikų yra pasiekę mokyklinę brandą.	turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio psichologo). • 5-iems vaikams, turintiems didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, 6 vaikams turintiems vidutinius ugdymosi poreikius parengti individualūs pagalbos planai, sukurta pritaikyta ugdymosi aplinka atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas. • Užtikrintas periodiškas vaikų pasiekimų vertinimas ir informacijos pateikimas suinteresuotoms šalims: - priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliktas 3 kartus per metus (spalio, sausio, gegužės mėn.); - ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliktas 2 kartus per metus (spalio ir gegužės mėn.); - vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai dokumentuoti ir pateikti elektroniniame dienyne, aptarti pedagogų tarybos posėdžiuose, numatytos ugdymo proceso tobulinimo gairės. • 2 kartus per metus
--	--	--	--

			aptarti vaikų pasiekimai ir pažanga individualiai su tėvais (globėjais). • Per metus 100% vaikų padarė individualią pažangą. • 97% priešmokyklinio amžiaus vaikų yra pasiekę mokyklinę brandą.
	Darbuotojai patobulino kvalifikaciją ir profesines kompetencijas kokybiško ugdymo organizavimo, įtraukiojo ugdymo tobulinimo srityse	• Metų bėgyje direktoriaus pavaduotojai ugdymui, PU mokytojai dalyvavo atnaujintos PU programos pristatymo mokymuose ir seminaruose. • Per metus direktoriaus pavaduotojai ugdymui dalyvavo 100% projekto „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų (pavaduotojų) akademija“ mokymuose. • Per metus 8 IU mokytojai dalyvavo bent 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ugdymo kokybės, inovacijų, įtraukiojo ugdymo gerinimo temomis. Metodinių grupių posėdžių metu pasidalino patirtimi įgyta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2022-012-31 suorganizuotos 12 mokytojų ir specialistų konsultacijų-diskusijų (po 6 kiekviename įstaigos padalinyje) apie vaikų, turinčių spec. poreikių ugdymą, vaikų ugdymosi ir elgesio sunkumus. • Iki 2022-12-31 parengta 7 pranešimai apie kokybiško ugdymo organizavimo, įtraukiojo ugdymo tobulinimo aspektus. Pranešimai	• Metų bėgyje direktoriaus pavaduotojai ugdymui, PU mokytojai dalyvavo atnaujintos PU programos 1-ame pristatymo renginyje. • Per metus direktoriaus pavaduotojai ugdymui dalyvavo 100% projekto „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų (pavaduotojų) akademija“ mokymuose. • Per metus 16 IU mokytojai dalyvavo 11 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ugdymo kokybės, inovacijų, įtraukiojo ugdymo gerinimo temomis. Metodinių grupių posėdžių metu pasidalino patirtimi įgyta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2022-12-31 suorganizuotos 12 mokytojų ir specialistų konsultacijų-diskusijų (po 6 kiekviename įstaigos padalinyje) apie vaikų, turinčių spec. poreikių ugdymą, vaikų ugdymosi ir elgesio sunkumus. • Iki 2022-12-31

	pristatyti metodinių grupių posėdžiuose. • Per metus 6 pedagogai siekė aukštesnės kvalifikacinės kategorijos: 4 – vyr. mokytojo, 1 – mokytojo metodininko, 1 – mokytojo eksperto.	parengta 11 pranešimų apie kokybiško ugdymo organizavimo, įtraukiojo ugdymo tobulinimo aspektus. Pranešimai pristatyti metodinių grupių posėdžiuose. • Per metus 5 pedagogai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: 4 – vyr. mokytojo, 1 – mokytojo metodininko.
Patobulintas tikslingas ir savalaikis tėvų informavimas ir švietimas apie įstaigos veiklą, vaikų ugdymo procesą ir rezultatus.	• 2 kartus per metus organizuojami grupių tėvų susirinkimai; pateikiama apibendrinta informacija apie į įstaigos gyvenimą, vaikų ugdymo procesą ir pasiekimų vertinimo rezultatus. • Iki 2022-12-31 parengta 10 švietimo leidinių (lankstinukai, bukletai, standai ir pan.) tėvams ugdymo prioritetų temomis (sveikatos ugdymas ir stiprinimas, įtraukusis ugdymas, patirtinis ir integralus ugdymas, šeimos ir ugdytojų partnerystė) • Visus metus nuolat atnaujinama informacija įstaigos svetainėje užtikrina savalaikę naujienų ir aktualijų sklaidą. • Nuo 2022-09-01 100% teikiama aktuali individuali ir bendroji informacija ugdytinių tėvams elektroniniame dienyne. • Iki 2022-12-31 suorganizuoti 2 renginiai ugdytinių tėvams apie priešmokyklinio ugdymo aktualijas ir įtraukiojo ugdymo aspektus	• 2 kartus per metus organizuoti grupių tėvų susirinkimai (gegužės ir rugsėjo mėn.); pateikta apibendrinta informacija apie į įstaigos gyvenimą, vaikų ugdymo procesą ir pasiekimų vertinimo rezultatus. • Iki 2022-12-31 parengta 21 švietimo leidinių (lankstinukai, bukletai, standai ir pan.) tėvams ugdymo prioritetų temomis (sveikatos ugdymas ir stiprinimas, įtraukusis ugdymas, patirtinis ir integralus ugdymas, šeimos ir ugdytojų partnerystė) • Visus metus nuolat atnaujinama informacija įstaigos svetainėje užtikrina savalaikę naujienų ir aktualijų sklaidą. • Nuo 2022-11-01 100% teikiama aktuali individuali ir bendroji informacija ugdytinių tėvams elektroniniame dienyne. • Iki 2022-10-31 suorganizuoti 4 renginiai ugdytinių

		ikimokyklinėje įstaigoje.	tėvams apie priešmokyklinio ugdymo aktualijas ir įtraukiojo ugdymo aspektus ikimokyklinėje įstaigoje.
1.2. Finansų kontrolės, orientuotos į skirtų asignavimų, turimo turto teisėtą, ekonomišką, racionalų, veiksmingą ir rezultatyvų naudojimą, užtikrinimas.	Užtikrintas finansų valdymas, pagrįstas ekonomiškumu, efektyvumu, rezultatyvumu. Racionaliai panaudotos papildomai pritrauktos lėšos Patobulinti materialiai atsakingų darbuotojų gebėjimai piniginių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.	• Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planai, iki 2022-12-31 pateiktos ataskaitos. • 40% viešųjų pirkimų vykdomi per CPO ir CVP IS elektronines sistemas užtikrina minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. • Visus metus vedama papildomai pritraukiamų lėšų (projektinių, 2 proc. paramos, nuomos, kitos paramos) apskaita. Iki 2022-12-31 pateikta pajamų ir išlaidų ataskaita. • 2 kartus per metus su Lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų planavimas ir panaudojimas, kolegialiai priimami sprendimai. • Per metus 3 atsakingi darbuotojai dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, patobulino kompetencijas viešųjų pirkimų, vidaus kontrolės, finansinės dokumentacijos rengimo srityse. • Visus metus tinkamai parengti visi finansiniai	• Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planai, iki 2022-12-31 pateiktos ataskaitos. • 44% viešųjų pirkimų vykdomi per CPO ir CVP IS elektronines sistemas užtikrina minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nefiksuotas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. • Visus metus vedama papildomai pritraukiamų lėšų (projektinių, 2 proc. paramos, nuomos, kitos paramos) apskaita. Iki 2022-12-31 pateikta pajamų ir išlaidų ataskaita. • 2 kartus per metus su Lopšelio-darželio taryba derintas papildomai pritrauktų lėšų planavimas ir panaudojimas, kolegialiai priimti sprendimai. • Per metus 3 atsakingi darbuotojai dalyvavo 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, patobulino kompetencijas viešųjų pirkimų, vidaus kontrolės, finansinės

		dokumentai, laiku pateikti atsakingoms institucijoms.	dokumentacijos rengimo srityse. - Pavaduotoja ugdymui I.Grišiūtė „Vidaus kontrolės politikos nustatymas viešojo sektoriaus įstaigose: praktinio diegimo gairės ir dokumentavimas“ - Pavaduotoja ugdymui I.Peciukonienė „Biudžetinių įstaigų asignavimo ypatumai“ - Pavaduotoja ūkio reikalams J.Makarevičienė “Koncentruoti pirkimų specialistų žinių patikrinimo reikalavimai - pasiruošimas VPT testui“ • Visus metus tinkamai parengti visi finansiniai dokumentai, laiku pateikti atsakingoms institucijoms.
1.3. Stabilaus ir palankaus personalo darbui ir vaikų ugdymuisi emocinio mikroklimato užtikrinimas	Sukurta ir nuolat palaikoma emociškai saugi ugdymosi aplinka. Užtikrintas ir puoselėjamas įstaigos mikroklimatas, grįstas pozityviu bendravimu, konstruktyviu bendradarbiavimu bei kolegialiu konfliktų/problemų sprendimu.	• Visi mokytojai atnaujina kompetencijas socialinio emocinio ugdymo srityje, per metus dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje socialinio emocinio ugdymo srityje. • Visus metus visose grupėse nuosekliai įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos, smurto ir patyčių prevencijos programa. Grupių mokytojai aprūpinami priemonėmis bei sistemingai veda ugdymosi veiklas. • Vykdoma socialinio emocinio ugdymo gerosios patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų. Per metus sukurta ir pristatyta 3 metodinės ugdymosi priemonės, parengti 4 pranešimai.	• Visi mokytojai atnaujina kompetencijas socialinio emocinio ugdymo srityje - per metus dalyvavo ne mažiau 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje socialinio emocinio ugdymo srityje. • Visus metus visose grupėse nuosekliai įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos, smurto ir patyčių prevencijos programa. Grupių mokytojai aprūpinami priemonėmis bei sistemingai veda ugdymosi veiklas. • Vykdoma socialinio emocinio ugdymo gerosios patirties sklaida įstaigoje ir už

		• Iki 2022-10-31 atlikta ugdymo proceso organizavimo, ugdant vaikų savigarbos ir pasitikėjimo gebėjimus, aspektų analizė. Iki 2022-12-31 bendruomenei pateikti apibendrinti rezultatai, numatytos tobulinimo gairės. • Iki 2022-11-30 atlikta anoniminė darbuotojų apklausa mobingo darbe situacijai įstaigoje nustatyt. Iki 2022-12-31 apibendrinti rezultatai pristatyti bendruomenei. • Kolegialiai su įstaigos savivaldos institucijomis planuojama įstaigos veikla, priimami sprendimai. Parengti įstaigos savivaldos institucijų metų veiklos planai, iki 2022-12-31 pateiktos įgyvendinimo ataskaitos. • Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius suorganizuota tradicinė edukacinė ekskursija iki 2022-10-30. Dalyvavo 50% darbuotojų. • Iki 2022-12-31 suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys komandos stiprinimo tema. Dalyvavo 70% darbuotojų.	jos ribų. Per metus sukurta ir pristatyta 3 metodinės ugdymosi priemonės, parengti 5 pranešimai. • Iki 2022-10-31 atlikta ugdymo proceso organizavimo, ugdant vaikų savigarbos ir pasitikėjimo gebėjimus, aspektų analizė. Iki 2022-12-31 bendruomenei pateikti apibendrinti rezultatai, numatytos tobulinimo gairės. • Iki 2022-11-30 atlikta anoniminė darbuotojų apklausa mobingo darbe situacijai įstaigoje nustatyt. Iki 2022-12-31 apibendrinti rezultatai pristatyti bendruomenei. • Kolegialiai su įstaigos savivaldos institucijomis planuojama įstaigos veikla, priimami sprendimai. Parengti įstaigos savivaldos institucijų metų veiklos planai, iki 2022-12-31 pateiktos įgyvendinimo ataskaitos. • Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius suorganizuota tradicinė edukacinė ekskursija iki 2022-10-30. Dalyvavo 43% darbuotojų. • Iki 2022-12-31 suorganizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys komandos stiprinimo tema. Dalyvavo 71% darbuotojų.
--	--	--	--

1.4. Vaikų ir bendruomenės narių sveikatingumo puoselėjimas.	Patobulinti vaikų ir bendruomenės narių sveikatos stiprinimo ir ugdymo procesai Sukurta ir patobulinta saugi, sveiką stiprinanti ugdymosi aplinka Sutelkti ir tobulinami žmogiškieji ištekliai stiprinant ir ugdant sveikatą	• Parengtas įstaigos sveikatos stiprinimo veiklų 2022 metų planas. Iki 2022-12-31 pateikta plano įgyvendinimo ataskaita. • Parengtas įstaigos fizinio aktyvumo skatinimo veiklų 2022 metų planas. Iki 2022-12-31 pateikta plano įgyvendinimo ataskaita. • Per metus suorganizuota 10 veiklų/renginių sveikatos stiprinimo ir ugdymo temomis. Parengti veiklų/renginių aprašai. • Dalyvaujama socialinių partnerių sveikatos stiprinimo projektuose „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Teniso integracija ikimokyklinėse įstaigose“, „Sveikatiada“. Iki 2022-12-31 įvykdyta 80% projektų veiklų. • Iki 2022-12-31 sukurtos 2 naujos fizinio aktyvumo skatinimo aplinkos įstaigos lauko teritorijoje. • Iki 2022-12-31 įsigyta priemonių ir inventoriaus sveikatos ugdymui už 500 eur. • Iki 2022-03-30 atnaujintos komandos sveikatos stiprinimo veikloms, fizinio aktyvumo skatinimo veikloms įgyvendinti. Į komandas įtraukti bent po 1 ugdytinių tėvai, bent po 1 socialinių partnerių atstovai. Pasidalinta atsakomybė už atskiras veiklos sritis. • 50 % mokytojų tobulino kompetencijas sveikatos stiprinimo ir ugdymo	• Parengtas ir įgyvendintas įstaigos sveikatos stiprinimo veiklų 2022 metų planas. Iki 2022-12-31 pateikta plano įgyvendinimo ataskaita. • Parengtas ir įgyvendintas įstaigos fizinio aktyvumo skatinimo veiklų 2022 metų planas. Iki 2022-12-31 pateikta plano įgyvendinimo ataskaita. • Per metus suorganizuota 19 veiklų/renginių sveikatos stiprinimo ir ugdymo temomis. Parengti veiklų/renginių aprašai. • Dalyvaujama socialinių partnerių sveikatos stiprinimo projektuose „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Teniso integracija ikimokyklinėse įstaigose“, „Sveikatiada“. Iki 2022-12-31 įvykdyta 100% projektų veiklų. • Iki 2022-12-31 sukurtos 2 naujos fizinio aktyvumo skatinimo aplinkos įstaigos lauko teritorijoje. • Iki 2022-12-31 įsigyta priemonių ir inventoriaus sveikatos ugdymui už 600 eur. • Iki 2022-03-30 atnaujintos komandos sveikatos stiprinimo veikloms, fizinio aktyvumo skatinimo
---	---	---	--

		srityje dalyvaudami bent kartą per metus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Per metus parengta 6 gerosios patirties sklaidos leidiniai sveikatos stiprinimo ir ugdymo temomis.	veikloms įgyvendinti. Į komandas įtraukti po 1 ugdytinių tėvai, bent po 1 socialinių partnerių atstovai. Pasidalinta atsakomybė už atskiras veiklos sritis. • 50 % mokytojų tobulino kompetencijas sveikatos stiprinimo ir ugdymo srityje dalyvaudami bent kartą per metus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (sudalyvauta 6-iose renginiuose) . • Per metus parengta 9 gerosios patirties sklaidos leidiniai sveikatos stiprinimo ir ugdymo temomis.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir įgyvendintas Aplinkosauginio švietimo projektas „Mes – gamtai, gamta mums“ 2022“	Projektui įgyvendinti gautos papildomos lėšos (4100 eurų) iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2022 metų specialiosios programos lėšų. Projekto metu sukurtos trys naujos ir atnaujintos 13 esamų žaliųjų edukacinių lauko erdvių darželio aplinkoje, parengta 15 edukacinių metodinių priemonių vaikų ugdymuisi, taip sudarant palankias sąlygas įstaigos ugdytinių ir kitų bendruomenės narių kompetencijų ugdymuisi gamtamokslinėje, aplinkosaugos ir ekologijos srityse. Organizuotos veiklos taršos prevencijai, skatinant vaikus ir kitus bendruomenės sąmoningai ir atsakingai veikti prisidedant prie aplinkos apsaugos siekių. Suorganizuota 2 renginiai šalies mastu ir 1 renginys Vilniaus miesto mastu, kurių paskirtis skatinti kaupti potyrius ir įspūdžius apie gamtą ir aplinkosaugą, tobulinti vaikų pažintinius gebėjimus. Parengta įstaigos ekologinio švietimo programa bus integruota į ugdymo procesą, sudarys sąlygas ugdyti vaikų ir bendruomenės narių ekologinę savimone, tobulinti aplinkosauginę ir gamtamokslinę kompetencijas, suteikiant žinių ir padedant ugdytis praktinės veiklos įgūdžius gyvenamajai ir gamtinei aplinkai pažinti, puoselėti ir saugoti.
3.2. Prisijungta prie SVJC	Programos „Darni mokykla“ įgyvendinimas suteiks

programos „Darni mokykla, parengtas veiksmų planas.	ugdytiniais ir įstaigos bendruomenei konkrečias galimybes prisidėti prie darnios gyvensenos modelio įgyvendinimo. Programos dalyviai turės galimybes pirmumo teise dalyvauti SVJC vykdomuose projektuose, naudotis tarptautinių darnaus vystymosi švietimo projektų rezultatais, lengvatėmis sąlygomis dalyvauti SVJC organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Dalyvaudami programos veiklose ugdytiniai ir bendruomenės nariai formuos sąmoningą mąstymą, ugdydis darnaus vartojimo įpročius.
3.3. Įgyvendintas respublikinis projektas „Sveikata visus metus 2022“	Projekto „Sveikata visus metus“ veiklos padėjo vaikams įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą. Vykdamas projekto veiklas padidintas sveikatos ugdymo veiklų prieinamumą ir įvairovė, sudarytos palankios sąlygos atskleisti individualius vaikų gebėjimus, plėtojant sveikatos stiprinimo veiklas įdomiomis, vaikams patraukliomis formomis. Viešojoje erdvėje pristatyti sveikatos ugdymo gerosios praktikos pavyzdžiai pagerino įstaigos įvaizdį.
3.4. Sėkmingai įsisavintos skirtos tikslinės lėšos lauko žaidimų aikštelių atnaujinimui	Gautas tikslinės lėšos (20 000 Eur) lauko žaidimų aikštelių atnaujinimui ir įrengimams įsigyti sėkmingai įsisavintos ir racionaliai panaudotos. Įstaigos lauko žaidimų aikštelėse įrengti nauji du žaidimų kompleksai, 1 stacionarus ir du mobilūs krepšinio stovai, 2 futbolo vartai, laipiojimo priemonės, labirintas, atnaujinti suolai, stalai, smėlio dėžės. Atnaujintos žaidimų aikštelės užtikrina vaikų fizinio aktyvumo poreikius, pagerino ugdymosi veiklų lauke kokybę.

3. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

4. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4✓
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4✓

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. **Pokyčių valdymas** – žinios ir gebėjimai planuoti ir valdyti pokyčius, diegti atvirumo pokyčiams nuostatas įstaigos bendruomenėje, užtikrinant, kad mokytojai būtų profesionalesni, psichologiškai stabilesni, šiuolaikiškesni.

7.2. **Lyderystės raiška įtraukiojo ugdymo kontekste** – įtraukiojo švietimo vertybėmis grįstos įstaigos kultūros kūrimas; dėmesys įtraukčiai ir vaiko gerovei tiek dokumentuose, tiek ugdymo praktikoje; besimokančios, pozityviai ir konstruktyviai bendradarbiaujančios ugdymo įstaigos bendruomenės kūrimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas.	Užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymasis pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	- Per metus ne mažiau 80% projektinių temų/veiklų suorganizuota naudojantis rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“. - Per metus planuojant ir atskleidžiant ugdymo turinį parinkta ir taikyta ne mažiau 50 % integralių ugdymo būdų ir metodų, skaitmeninių ugdymosi priemonių. - Iki 2023-06-30 80% priešmokyklinio amžiaus vaikų yra pasiekę ne žemesnį kaip pagrindinį lygį.
	PU mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konstruktyvus bendradarbiavimas gerinant priešmokyklinio amžiaus vaikų individualizuotą ugdymą.	- Per metus visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo). - Per metus visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems vidutinių, didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planai. - Esant poreikiui priešmokyklinio amžiaus vaikams, atsižvelgiant į specialistų

		rekomendacijas ir pagal įstaigoje patvirtintą formą, pritaikyta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. • Visus metus pagal poreikį švietimo pagalbos specialistai konsultuoja PU mokytojus vaikų individualių ugdymosi poreikių klausimais (aplinkos, priemonių pritaikymo, metodų ir būdų parinkimo ir kt.)
	Užtikrintas savalaikis ir tikslingas aktualios informacijos teikimas apie priešmokyklinį ugdymą suinteresuotoms šalims.	• Visus metus įstaigos sklaidos kanaluose (internetinėje svetainėje, el. dienyne, Facebook'o puslapyje, tėvų Facebook'o grupėse) pagal poreikį talpinama informacija apie priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, organizavimą, ugdymo rezultatus. • Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami ne rečiau 2 kartus per metus, dokumentuojami el. dienyne, aptariami su ugdytinių tėvais individualių konsultacijų metu. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 renginiai ugdytinių tėvams apie priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarką lopšelyje-darželyje.
8.2. Įtraukios kultūros kūrimas ir įtraukiojo ugdymo praktinis tobulinimas.	Patobulintos darbuotojų profesinės ir asmeninės kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje. Vykdoma informacijos apie įtraukųjį ugdymą sklaida.	• Iki 2023-12-31 visi mokytojai dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje įtraukiojo ugdymo tema. • Iki 2023-12-31 suorganizuotos ne mažiau 8 grupių komandų konsultacijos apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymąsi, dalyvavimo grupės, darželio veiklose užtikrinimą. • Iki 2023-11-30 atlikta mokytojų, mokytojų padėjėjų ir tėvų apklausa apie įtraukųjį ugdymą lopšelyje-darželyje. Apklausos rezultatai apibendrinti, pristatyti įstaigos bendruomenei. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 renginiai tėvams apie SUP vaikų ugdymą ir pagalbos teikimo būdus, vaikų teisių užtikrinimą. • Visus metus pagal poreikį vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams teikiamos individualios konsultacijos švietimo pagalbos teikimo klausimais.
	Užtikrintas švietimo pagalbos teikimas visiems vaikams	• Per metus 90% įstaigos ugdytiniais, kuriems nustatyti SUP, suteikta švietimo pagalba (logopedo, spec. pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo). • Per metus visiems įstaigos ugdytiniais, turintiems vidutinių, didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, parengti ir įgyvendinti

		individualūs pagalbos planai.
	Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla	• Parengtas ir įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. • Visus metus vykdoma ugdymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų stebėseną. • Visus metus ne rečiau 1 kartą per mėnesį aptariama ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimo veiksmingumas, numatomos bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais suinteresuotais asmenimis kryptys ir būdai. • Koordinuojamas prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimas, vaikų socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų įgyvendinimas: - Parengtas ir įgyvendintas 2023 metų smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. - Iki 2023-12-31 įgyvendinta 90% prevencinių veiklų pagal 2023 metų edukacinių kultūrinių renginių planą. - Nuosekliai vykdomos SEU programos. Iki 2023-12-31 pravesta 100% programos "Žipio draugai" veiklų; ne mažiau po 30 programos „Kimochis“ veiklų. • Organizuojamas bendruomenės švietimas vaiko gerovės užtikrinimo srityje. Iki 2023-12-31 parengta 5 švietimo leidiniai (bukletai, lankstinukai) vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo temomis. • Visus metus pagal poreikį bendradarbiaujama su įstaigos savivaldos institucijomis, tarpžinybinėmis pagalbos institucijomis ir tarnybomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis. • Iki 2023-05-31 bendradarbiaujant su Krizių valdymo komanda atnaujintas Krizių valdymo tvarkos aprašas.
8.3. Finansinių išteklių valdymo procesų tobulinimas.	Užtikrintas finansų valdymas, pagrįstas ekonomiškumu, efektyvumu, rezultatyvumu.	• Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planai, iki 2023-12-31 pateiktos ataskaitos. • 50% viešųjų pirkimų vykdomi per CPO ir CVP IS elektronines sistemas užtikrina minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos

		veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. • Visus metus kontroliuojamas tėvų mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje surinkimas. Paskirti atsakingi asmenys.
	Racionaliai panaudotos papildomai pritrauktos lėšos.	• Visus metus vedama papildomai pritraukiamų lėšų (projektinių, 2 proc. paramos, nuomos, kitos paramos) apskaita. Iki 2022-12-31 pateikta pajamų ir išlaidų ataskaita. • 2 kartus per metus su Lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų planavimas ir panaudojimas, kolegialiai priimami sprendimai.
	Patobulintos materialiai atsakingų darbuotojų kompetencijos finansinių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.	• Per metus atsakingi darbuotojai dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje finansinių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.
8.4. Partnerystės ir santykių su bendruomene tobulinimas, užtikrinant efektyvią komunikaciją.	Pagerinta įstaigos vidinė ir išorinė komunikacija pasitelkiant veiksmingas ir patrauklias informavimo priemones.	• Visus metus laiku ir tinkamai teikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, darželio informaciniuose stenduose, tėvų Facebook'o grupėse. • Iki 2023-12-31 parengti 4 švietimo leidiniai (lankstinukai, bukletai, informaciniai stendai) tėvams aktualiomis temomis. • Per metus visose grupėse ne mažiau po 2 kartus suorganizuoti tėvų susirinkimai, pateikta apibendrinta informacija apie vaikų ugdymosi rezultatus, įstaigos/grupių veiklą.
	Puoselėjami geri darbuotojų tarpusavio santykiai užtikrina teigiamą mikroklimatą.	• Veikia darbuotojų motyvacijos skatinimo sistema. Per metus 15% darbuotojų padidintas pareiginės algos koeficientas už metinių užduočių įgyvendinimą. 30% darbuotojų paskatinti padėkos raštais už iniciatyvas ir aktyvumą. Darbuotojai skatinami priemonėmis už papildomai atliktus darbus. • Kolegialiai su įstaigos savivaldos institucijomis planuojama įstaigos veikla, priimami sprendimai. Parengti įstaigos savivaldos institucijų metų veiklos planai, iki 2023-12-31 pateiktos įgyvendinimo ataskaitos. • Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius suorganizuota tradicinė edukacinė

		ekskursija iki 2023-10-30. Dalyvavo 50% darbuotojų. • Iki 2023-12-31 suorganizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai darbuotojams skatinant pozityvius ir konstruktyvius tarpusavio santykius įstaigoje. Dalyvavo 70% darbuotojų.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas dėl finansavimo ir/ar kokybiškų mokymų trūkumo.
9.2. Žmogiškųjų išteklių ir/ar jų kompetencijų, motyvacijos, bendradarbiavimo stoka.
9.3. Neefektyvus finansinių procesų, viešųjų pirkimų valdymas dėl kompetencijų stokos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktorės Audronės Lenkauskienės metinę veiklos ataskaitą vertiname **labai gerai**.

Suplanuotos metų veiklos užduotys įvykdytos pagal numatytus vertinimo rodiklius ir netgi viršytos. Įvykdytos papildomos, svarios įstaigos veiklos rezultatams, užduotys: pritrauktos ir įsisavintos papildomos lėšos pagerino įstaigos ugdymo ir veiklos kokybę, parengtos naujos ugdymo programos „Draugauju su gamta“ ir „Darni mokykla“ bus integruotos į ugdymo procesą ir suponuos galimybes tobulinti vaikų ugdymą ir ugdymąsi.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Vaida Vilienė

(vardas ir pavardė)

2023-01-31

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
įvykdė labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį
dėl pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Henrikas Timonius

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktorė

Henrikas

Audronė

Lenkauskienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)