

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠYNĖLIS“

AUDRONĖ LENKAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 ~~02~~ - ~~24~~ Nr. A290- ~~183~~ /24(3.4.40-~~0264~~)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ strateginis planas 2020-2024 m. patvirtintas 2019 m. gruodžio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-65. **Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:**

1 Tikslas: Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.

Užtikrinamas kokybiškas ugdymas: kuriama visiems vaikams atvira, emociškai ir fiziškai saugi aplinka, taikomi integralaus ir patirtinio ugdymosi būdai ir metodai, vaikų ugdymas personalizuojamas, skatinamas veikimas kartu, tolerancija, bendruomeniškumas, socialinis jautrumas. Sėkmingai integruojamos ir įgyvendinamos ekologinio ugdymo, aplinkosauginio švietimo, sveikatingumo puoselėjimo programos ir projektai. Nuosekliai ir tikslingai vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos padeda kiekvienam vaikui geriau integruotis į socialinę aplinką, pagerina jų ugdymosi kokybę. Įstaigoje vykdomas įtraukusis ugdymas: visiems įstaigos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama švietimo pagalba nuo ankstyvojo amžiaus (nuo 2-ųjų metų), organizuojamas tėvų švietimas, pedagogų kompetencijų tobulinimas įtraukties gerinimo srityje. Tobulinama pedagogų kvalifikacija ir kompetencijos, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose. Parengta ir įgyvendinama pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa. Vykdomas lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas, įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos kokybei gerinti.

2 Tikslas: Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.

Bendruomenės narių pozityvūs tarpusavio santykiai, konstruktyvus susitelkimas ir bendradarbiavimas užtikrina palankų mikroklimatą. Ugdytinių tėvai dalyvauja įstaigos gyvenime: yra savivaldos institucijų, įvairių komandų nariai, aktyviai dalyvauja įstaigos organizuojamuose renginiuose, projektuose, edukacinėse veiklose, bendradarbiauja su mokytojais siekiant vaikų ugdymosi tikslų. Patobulinta informacijos sklaidos sistema, užtikrina savalaikį, tikslingą informacijos perdavimą – nuolat pateikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, Facebook'o tėvų grupėse. Organizuoti 2 šviečiamojo pobūdžio renginiai vaikų tėvams ir bendruomenei. Parengti bukletai tėvams ir bendruomenei pedagoginio švietimo temomis. Tobulinami ryšiai su esamais socialiniais partneriais: VU Botanikos sodu, Verkių regioninio parko lankytojų centru, Karoliniškių muzikos mokykla. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus chorinio dainavimo mokykla „Liepaitės“.

3 Tikslas: Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

Atnaujinti lauko inventorių ir priemonės užtikrina vaikų fizinio aktyvumo poreikius. Atnaujinamos ir tobulinamos esamos 13 žaliųjų lauko edukacinių erdvių, kuriose vaikams ir bendruomenės nariams sudarytos sąlygos ugdytis kompetencijas gamtamokslinėje, aplinkosaugos ir ekologijos srityse. Atnaujintos vienos grupės patalpos, baldai. Užtikrinta aplinka ir sąlygos vaikų pietų poilsio organizavimui alternatyviais būdais. Mokytojų ir ugdytinių skaitmeninių

kompetencijų tobulinimui užtikrinti įsigyta interaktyvi lenta, planšetės, bitutės robotai BeeBot. Gerinant ugdymosi sąlygas darželio aplinkos pagal poreikį papildytos moderniomis mokymo ir ugdymosi priemonėmis, žaislais.

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ 2023 m. veiklos plano tikslai ir jų įgyvendinimas.

1. Tobulinti įtraukųjį ugdymą, užtikrinant sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui ir ugdymuisi.

Sėkmingai įgyvendintos numatytos įtraukiojo ugdymo tobulinimo priemonės: personalizuoto ir individualizuoto ugdymo būdų taikymas, tikslingas integralių ir skaitmeninių priemonių naudojimas, individualizuotos ir pritaikytos ugdymosi aplinkos, priemonių kūrimas ir tobulinimas, bendruomenės kompetencijų tobulinimas ir švietimas įtraukiojo ugdymo temomis. Suburta profesionalių švietimo pagalbos specialistų komanda užtikrino kokybišką švietimo pagalbos teikimą vaikams ir jų šeimoms.

2. Gerinti vaikų sveikatos stiprinimo ir ugdymo kompetencijas, ypatingą dėmesį skiriant fizinio aktyvumo vertybinių nuostatų formavimu.

Nuosekliai vykdytos tikslinių programų ir projektų veiklos, sukurta ir tobulinama funkcionali, saugi, stimuliuojanti ugdymosi aplinka užtikrino vaikų fizinio aktyvumo poreikių tenkinimą, patobulino bendruomenės narių sveikatos stiprinimo ir ugdymo kompetencijas, sudarė sąlygas formuoti sveikatos saugojimo ir puoselėjimo vertybinėms nuostatomis.

3. Formuoti vaikų darnios gyvensenos vertybines nuostatas, ugdyti ekologinę savimonę.

Sudarytos sąlygos vaikams ir bendruomenės nariams ugdytis aplinkosauginę ir gamtamokslinę kompetencijas aktyviai veikiant gamtos pažinimo ir saugojimo edukacinėse aplinkose. Lanksčiai ir kūrybiškai į ugdymo procesą integruota įstaigos ekologinio ugdymo programa „Draugauju su gamta“ įgalino ugdytis praktinės veiklos įgūdžius gyvenamajai ir gamtinei aplinkai pažinti, puoselėti ir saugoti. Vykdomos programos „Darni mokykla“ veiklos stiprina partnerystę su šeimomis, skatina plėtoti darnios gyvensenos idėjas ugdymosi metu bei gyvenimo kasdienybėje.

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais mokslo metais.

1. Gautas finansavimas iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2023 metų specialiosios programos lėšų Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Mes – gamtai, gamta – mums/ Draugauju su gamta“ įgyvendinimui. Projekto tikslas - ugdyti įstaigos bendruomenės narių ekologinę savimonę, aplinkosauginį sąmoningumą bei gamtamokslinę patirtį. Projektas sėkmingai įgyvendintas, gautos lėšos 3000 Eur tinkamai įsisavintos.

2. Suorganizuota metodinė praktinė konferencija „Metodinių priemonių rengimas ir jų panaudojimas ugdant vaikų aplinkosaugines, gamtamokslines kompetencijas“.

3. Inicijuoti ir įgyvendinti renginiai miesto ir šalies mastu: Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų eilėraščių skaitovų konkursas „Žaliojo Vilniaus takais“; Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų paroda „Svajų gaudyklė“; Respublikinė vaikų kūrybinių darbų paroda „Augalų istorijos. Gėlių daržely pakvipo mėtos“; Šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinis pažintinis projektas „Darni muzika. Palydėkime paukščius“; Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų paroda „Kalėdinės eglutės pasaka“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas.	Užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas priešmokyklinio	• Per metus ne mažiau 80% projektinių temų/veiklų suorganizuota	• Per metus 90% projektinių temų/veiklų suorganizuota naudojantis

	amžiaus vaikų ugdymasis pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	naudojantis rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“. • Per metus planuojant ir atskleidžiant ugdymo turinį parinkta ir taikyta ne mažiau 50 % integralių ugdymo būdų ir metodų, skaitmeninių ugdymosi priemonių. • Iki 2023-06-30 80% priešmokyklinio amžiaus vaikų yra pasiekę ne žemesnį kaip pagrindinį lygį.	rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“. • Per metus planuojant ir atskleidžiant ugdymo turinį parinkta ir taikyta 50 % integralių ugdymo būdų ir metodų, skaitmeninių ugdymosi priemonių. • Iki 2023-06-30 100% priešmokyklinio amžiaus vaikų yra pasiekę ne žemesnį kaip pagrindinį lygį.
	PU mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konstruktyvus bendradarbiavimas gerinant priešmokyklinio amžiaus vaikų individualizuotą ugdymą.	• Per metus visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo). • Per metus visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems vidutinių, didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planai. • Esant poreikiui priešmokyklinio amžiaus vaikams, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas ir pagal įstaigoje patvirtintą formą, pritaikyta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. • Visus metus pagal poreikį švietimo pagalbos specialistai konsultuoja PU	• Per metus visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo). • Per metus visiems (keturiems) priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems vidutinių, didelių, labai didelių ugdymosi poreikių, parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planai. • Pritaikyti Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą poreikio nebuvo. • Visus metus pagal poreikį švietimo pagalbos specialistai konsultavo PU mokytojus vaikų individualių ugdymosi poreikių klausimais (aplinkos, priemonių

		mokytojus vaikų individualių ugdymosi poreikių klausimais (aplinkos, priemonių pritaikymo, metodų ir būdų parinkimo ir kt.)	pritaikymo, metodų ir būdų parinkimo ir kt.).
	Užtikrintas savalaikis ir tikslingas aktualios informacijos teikimas apie priešmokyklinį ugdymą suinteresuotoms šalims.	• Visus metus įstaigos sklaidos kanaluose (internetinėje svetainėje, el. dienyne, Facebook'o puslapyje, tėvų Facebook'o grupėse) pagal poreikį talpinama informacija apie priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, organizavimą, ugdymo rezultatus. • Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami ne rečiau 2 kartus per metus, dokumentuojami el. dienyne, aptariami su ugdytinių tėvais individualių konsultacijų metu. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 renginiai ugdytinių tėvams apie priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarką lopšelyje-darželyje.	• Visus metus įstaigos sklaidos kanaluose (internetinėje svetainėje, el. dienyne, Facebook'o puslapyje, tėvų Facebook'o grupėse) talpinta informacija apie priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, organizavimą, ugdymo rezultatus. • Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinti 2 kartus per metus (spalio ir balandžio mėn.), dokumentuoti el. dienyne, aptarti su ugdytinių tėvais individualių konsultacijų metu. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 susitikimai ugdytinių tėvams apie priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarką lopšelyje-darželyje.
1.2. Įtraukios kultūros kūrimas ir įtraukiojo ugdymo praktinis tobulinimas.	Patobulintos darbuotojų profesinės ir asmeninės kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje. Vykdoma informacijos apie įtraukų ugdymą sklaida.	• Iki 2023-12-31 visi mokytojai dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje įtraukiojo ugdymo tema. • Iki 2023-12-31 suorganizuotos ne mažiau 8 grupių komandų konsultacijos apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymąsi, dalyvavimo grupės, darželio veiklose užtikrinimą.	• Iki 2023-12-31 visi mokytojai dalyvavo 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo tema. • Iki 2023-12-31 suorganizuotos 8 konsultacijos grupių komandoms apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymąsi, dalyvavimo grupės, darželio veiklose užtikrinimą.

		• Iki 2023-11-30 atlikta mokytojų, mokytojų padėjėjų ir tėvų apklausa apie įtraukųjį ugdymą lopšelyje-darželyje. Apklausos rezultatai apibendrinti, pristatyti įstaigos bendruomenei. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 renginiai tėvams apie SUP vaikų ugdymą ir pagalbos teikimo būdus, vaikų teisių užtikrinimą. • Visus metus pagal poreikį vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams teikiamos individualios konsultacijos švietimo pagalbos teikimo klausimais.	• Iki 2023-09-30 atlikta mokytojų, mokytojų padėjėjų ir tėvų apklausa apie įtraukųjį ugdymą lopšelyje-darželyje. Apklausos rezultatai apibendrinti, pristatyti įstaigos bendruomenei. • Iki 2023-09-30 suorganizuoti 2 renginiai tėvams, kuriuose švietimo pagalbos specialistai pristatė pranešimus apie SUP vaikų ugdymą ir pagalbos teikimo būdus, vaikų teisių užtikrinimą. • Visus metus pagal poreikį vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams suteiktos individualios konsultacijos švietimo pagalbos teikimo klausimais. Konsultuota 60 vaikų tėvų.
	Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla	• Parengtas ir įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. • Visus metus vykdoma ugdymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų stebėseną. • Visus metus ne rečiau 1 kartą per mėnesį aptariama ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimo veiksmingumas, numatomos bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais	• Parengtas ir įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. • Visus metus vykdyta ugdymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų stebėseną; aptarta bendruomenės susirinkimuose. • Visus metus ne rečiau 1 kartą per mėnesį aptartas ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimo

		(globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais suinteresuotais asmenimis kryptys ir būdai. • Koordinuojamas prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimas, vaikų socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų įgyvendinimas: - Parengtas ir įgyvendintas 2023 metų smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. - Iki 2023-12-31 įgyvendinta 90% prevencinių veiklų pagal 2023 metų edukacinių kultūrinių renginių planą. - Nuosekliai vykdomos SEU programos. Iki 2023-12-31 pravesta 100% programos "Žipio draugai" veiklų; ne mažiau po 30 programos „Kimochis“ veiklų. • Organizuojamas bendruomenės švietimas vaiko gerovės užtikrinimo srityje. Iki 2023-12-31 parengta 5 švietimo leidiniai (bukletai, lankstinukai) vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo temomis. • Visus metus pagal poreikį bendradarbiaujama su įstaigos savivaldos institucijomis,	veiksmingumas, numatytos bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais suinteresuotais asmenimis kryptys ir būdai. • Koordinuotas prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimas, vaikų socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų įgyvendinimas: - Parengtas ir įgyvendintas 2023 metų smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas. Iki 2023-12-31 pateikta įgyvendinimo ataskaita. - Iki 2023-12-31 įgyvendinta 90% prevencinių veiklų pagal 2023 metų edukacinių kultūrinių renginių planą. - Nuosekliai vykdomos SEU programos. Iki 2023-12-31 pravesta 100% programos "Žipio draugai" veiklų; po 30 programos „Kimochis“ veiklų 4-io ikimokyklinio amžiaus grupėse. • Organizuotas bendruomenės švietimas vaiko gerovės užtikrinimo srityje. Iki 2023-12-31 parengti 5 švietimo leidiniai (bukletai, lankstinukai) vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų
--	--	---	--

		tarpžinybinėmis pagalbos institucijomis ir tarnybomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis. • Iki 2023-05-31 bendradarbiaujant su Krizių valdymo komanda atnaujintas Krizių valdymo tvarkos aprašas.	saviraiškos plėtojimo, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo temomis. • Visus metus pagal poreikį bendradarbiauta su įstaigos savivaldos institucijomis, tarpžinybinėmis pagalbos institucijomis ir tarnybomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis. • Iki 2023-05-31 bendradarbiaujant su Krizių valdymo komanda atnaujintas Krizių valdymo tvarkos aprašas.
1.3. Finansinių išteklių valdymo procesų tobulinimas.	Užtikrintas finansų valdymas, pagrįstas ekonomiškumu, efektyvumu, rezultatyvumu.	• Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planai, iki 2023-12-31 pateiktos ataskaitos. • 50% viešųjų pirkimų vykdomi per CPO ir CVP IS elektronines sistemas užtikrina minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. • Visus metus kontroliuojamas tėvų mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje surinkimas. Paskirti atsakingi asmenys.	• Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planai, iki 2023-12-31 pateiktos ataskaitos. • Apie 70% viešųjų pirkimų vyko per CPO ir CVP IS, EcoCost elektronines sistemas, užtikrinant minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudoti finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nebuvo lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje. • Visus metus kontroliuotas tėvų mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje surinkimas. Paskirti atsakingi asmenys.
	Racionaliai panaudotos papildomai pritrauktos lėšos.	• Visus metus vedama papildomai pritraukiamų lėšų (projektinių, 2 proc. paramos, nuomos, kitos paramos) apskaita. Iki	• Visus metus veda papildomai pritraukiamų lėšų (projektinių, paramos, nuomos) apskaita. Iki

		2023-12-31 pateikta pajamų ir išlaidų ataskaita. • 2 kartus per metus su Lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų planavimas ir panaudojimas, kolegialiai priimami sprendimai.	2023-12-31 pateikta pajamų ir išlaidų ataskaita. • 2 kartus per metus su Lopšelio-darželio taryba derintas papildomai pritrauktų lėšų planavimas ir panaudojimas, kolegialiai priimti sprendimai.
	Patobulintos materialiai atsakingų darbuotojų kompetencijos finansinių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.	• Per metus atsakingi darbuotojai dalyvavo bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje finansinių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.	• Per metus 1 atsakingas darbuotojas dalyvavo 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose finansinių išteklių valdymo ir kontrolės srityje.
1.4. Partnerystės ir santykių su bendruomene tobulinimas, užtikrinant efektyvią komunikaciją.	Pagerinta įstaigos vidinė ir išorinė komunikacija pasitelkiant veiksmingas ir patrauklias informavimo priemones.	• Visus metus laiku ir tinkamai teikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienynė „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, darželio informaciniuose stenduose, tėvų Facebook'o grupėse. • Iki 2023-12-31 parengti 4 švietimo leidiniai (lankstinukai, bukletai, informaciniai stendai) tėvams aktualiomis temomis. • Per metus visose grupėse ne mažiau po 2 kartus suorganizuoti tėvų susirinkimai, pateikta apibendrinta informacija apie vaikų ugdymosi rezultatus, įstaigos/grupių veiklą.	• Visus metus laiku ir tinkamai teikta aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienynė „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, darželio informaciniuose stenduose, tėvų Facebook'o grupėse. • Iki 2023-12-31 parengti 15 švietimo leidinių (lankstinukai, bukletai, informaciniai stendai) tėvams aktualiomis temomis. • Per metus visose grupėse po 2 kartus suorganizuoti tėvų susirinkimai, pateikta apibendrinta informacija apie vaikų ugdymosi rezultatus, įstaigos/grupių veiklą.
	Puoselejami geri darbuotojų tarpusavio santykiai užtikrina teigiamą mikroklimatą.	• Veikia darbuotojų motyvacijos skatinimo sistema. Per metus 15% darbuotojų padidintas pareiginės algos koeficientas už metinių užduočių įgyvendinimą. 30% darbuotojų	• Veikia darbuotojų motyvacijos skatinimo sistema. Per metus 20% darbuotojų padidintas pareiginės algos koeficientas už metinių užduočių įgyvendinimą. 30%

		paskatinti padėkos raštais už iniciatyvas ir aktyvumą. Darbuotojai skatinami priemokomis už papildomai atliktus darbus. • Kolegialiai su įstaigos savivaldos institucijomis planuojama įstaigos veikla, priimami sprendimai. Parengti įstaigos savivaldos institucijų metų veiklos planai, iki 2023-12-31 pateiktos įgyvendinimo ataskaitos. • Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius suorganizuota tradicinė edukacinė ekskursija iki 2023-10-30. Dalyvavo 50% darbuotojų. • Iki 2023-12-31 suorganizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai darbuotojams skatinant pozityvius ir konstruktyvius tarpusavio santykius įstaigoje. Dalyvavo 70% darbuotojų.	darbuotojų paskatinti padėkos raštais už iniciatyvas ir aktyvumą. 100% darbuotojų paskatinti premijomis ir priemokomis už papildomai atliktus darbus. • Kolegialiai su įstaigos savivaldos institucijomis planuota įstaigos veikla, priimti sprendimai. Parengti įstaigos savivaldos institucijų metų veiklos planai, iki 2023-12-31 pateiktos įgyvendinimo ataskaitos. • Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius suorganizuotos 2 edukacinės ekskursijos iki 2023-10-30. Dalyvavo 50% darbuotojų. • Iki 2023-12-31 suorganizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai darbuotojams skatinant pozityvius ir konstruktyvius tarpusavio santykius įstaigoje. Dalyvavo 70% darbuotojų.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir įgyvendintas Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mes –	Projektui įgyvendinti gautos papildomos lėšos (3000 eurų) iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2023 metų specialiosios programos lėšų. Projekto metu atnaujintos 16

gamtai, gamta – mums 2023“/„Draugauju su gamta“	esamų žaliųjų edukacinių lauko erdvių darželio aplinkoje: atnaujinta metodinė informacinė medžiaga erdvėse, įsigytos naujos ugdymosi priemonės. Taip sudarytos palankios sąlygos įstaigos ugdytinių ir kitų bendruomenės narių kompetencijų ugdymuisi gamtamokslinėje, aplinkosaugos ir ekologijos srityse. Suorganizuoti taršos prevencijos, aplinkosauginio švietimo, gamtinės aplinkos pažinimo renginiai, kurių paskirtis skatinti kaupti potyrius ir įspūdžius apie gamtą ir aplinkosaugą, tobulinti vaikų pažintinius gebėjimus, ugdyti jautrumą ir atvirumą gamtai. Vykdyta projekto veiklų sklaida pagerino įstaigos įvaizdį, didino jos patrauklumą.
3.2.Parengta ir įgyvendinama įstaigos ekologinio ugdymo programa „Draugauju su gamta“ 2023-2024 m.	Parengta įstaigos ekologinio švietimo programa integruota į ugdymo procesą ir nuosekliai vykdoma. Programos veiklos sudaro sąlygas formuoti vaikų ekologinio sąmoningumo nuostatas, į ugdymo procesą integruojant pagrindinius ekologinio ugdymo, aplinkosauginio švietimo principus, įtraukiant visą darželio bendruomenę į ekologinio ugdymo, aplinkosauginio švietimo veiklas.
3.3.Parengta ir įgyvendinama Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ Direktorius, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2023-2024 metų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Kvalifikacijos tobulinimo programa sudaro sąlygas ir skatina pedagoginius darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę. Programos įgyvendinimo priemonės stiprina pedagoginių darbuotojų profesinį meistriškumą, sudaro sąlygas kurti kokybės kultūrą įstaigoje, įgalina nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis patirtimi tobulinti darbo būdus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmoniškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo: derybų įgūdžiai; gebėjimas valdyti konfliktines situacijas; gebėjimas rengti ir aiškiai pateikti informaciją žodžiu bei raštu.
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo; strateginio įstaigos valdymo - gebėjimas skirti prioritetus; gebėjimas formuoti švietimo įstaigos strateginę veiklos kryptį; analizuoti informaciją apie įstaigos veiklą, priimti ir įgyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus; kurti informavimo sistemą įstaigoje, palankią mokymuisi kultūrą, susietą su strateginiais tikslais ir grindžiamą švietimo įstaigos etikos principais bei vertybėmis; formuoti veiksmingus viešuosius ryšius ir kt.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas plėtojant projektines veiklas, integruojant tikslines programas, suponuojant gaires įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	Pagerinti vaikų ugdymo(si) pasiekimai užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę ir asmeninę ūgtį. Skaitmeninių technologijų ir priemonių plėtotė užtikrina ugdymo proceso organizavimo formų ir būdų įvairovę, gerina vaikų ugdymosi motyvaciją. Į ugdymo turinį integruotos ir nuosekliai įgyvendinamos tikslinės programos ir projektai užtikrina kokybišką vaikų ugdymąsi sveikatos stiprinimo, ekologinio ugdymo srityse. Pasirengta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui	- Per metus 80% vaikų padarė individualią pažangą ir pagerino ugdymosi pasiekimus visose ugdymo srityse. 20% vaikų padarė pažangą ir pagerino ugdymosi pasiekimus daugiau nei pusėje ugdymo sričių. - Iki 2024-08-31 įsigytos skaitmeninės priemonės: interaktyvi lenta ir interaktyvus stalas / grindys. - Per metus planuojant ir atskleidžiant ugdymo turinį parinkta ir taikyta ne mažiau 50 % integralių ugdymo būdų ir metodų, skaitmeninių ugdymosi priemonių. - Iki 2024-12-31 įgyvendinta ne mažiau 80% sveikatos stiprinimo ir ugdymo programos „Sveikatos dienoraštis“ veiklą. - Iki 2024-12-31 įgyvendinta ne mažiau 80% įstaigos ekologinio ugdymo programos „Draugauju su gamta“ veiklą.

		• Iki 2024-06-30 įgyvendinta ne mažiau 80% programos „Darni mokykla“ veiklų. • Iki 2024-12-31 parengta įstaigos STEAM ugdymo programa. • Iki 2024-12-31 sudalyvauta bent dviejuose tarptautiniuose ugdymo projektuose. • Iki 2024-05-31 sudaryta komanda rengti atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. Iki 2024-12-31 suorganizuotos ne mažiau dvi diskusijos su įstaigos bendruomene apie įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo/ rengimo gaires. Per metus 80% pedagogų tobulino kvalifikaciją ne mažiau 2-3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ikimokyklinio ugdymo programos rengimo srityje.
8.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas gerinant švietimo pagalbos kokybę, kuriant saugią aplinką įstaigoje.	Patobulintas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komandinis darbas teikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, šeimoms. Patobulintos darbuotojų asmeninės ir profesinės kompetencijos įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos teikimo srityse. Įgyvendintos tėvų švietimo priemonės formuojant palankią bendruomenės nuomonę ir nuostatas apie įtraukųjį ugdymą. Sukurta ir tobulinama kiekvieno vaiko poreikiams pritaikyta, saugi ir stimuliuojanti aplinka gerina įtraukiojo ugdymo kokybę.	• Iki 2024-12-31 suorganizuotos ne mažiau 8 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacinės diskusijos apie įtraukiojo ugdymo stiprinimą, švietimo pagalbos teikimo ir ugdymo kokybės gerinimą. • Per metus 100% įstaigos ugdytiniais, kuriems nustatyti SUP, suteikta švietimo pagalba (logopedo, spec. pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo). • Iki 2024-12-31 parengta ne mažiau 5 ugdymosi priemonės ugdymo individualizavimui. • Iki 2024-12-31 70% mokytojų tobulino kompetencijas ne mažiau 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos srityse. • Iki 2024-12-31 suorganizuotos ne mažiau 2 švietimo pagalbos specialistų konsultacijų savaitės tėvams. • Iki 2024-12-31 parengta 4 švietimo leidiniai (bukletai, lankstinukai ir pan.) tėvams apie įtraukųjį ugdymą, švietimo pagalbos teikimą. • Iki 2024-12-31 50 % švietimo pagalbos specialistų dalyvauja tėvų susirinkimuose ne rečiau du kartus per metus kiekvienoje grupėje. • Iki 2024-12-31 atnaujintos 2 erdvės vaikų sensoriniams poreikiams tenkinti; viena erdvė papildyta naujomis

		priemonėmis, kita erdvė suremontuota ir papildyta naujomis priemonėmis • Iki 2024-12-31 visose grupių aplinkose atnaujintos edukacinės erdvės socialinių-emocinių įgūdžių bei gebėjimų ugdymui(si), papildytos ugdymosi priemonėmis. • Iki 2024-12-31 vietoj skalbinių priežiūros patalpos įrengta erdvė, skirta vaikų poilsio užtikrinimui alternatyviais būdais.
8.3. Įstaigos mikroklimato puoselėjimas, bendruomenės švietimo stiprinimas aktualiais klausimais.	Taikant bendruomenės telkimo priemones pagerinti darbuotojų tarpusavio santykiai, komandinė veikla. Konstruktivus ir pozityvus įstaigos administracijos ir darbuotojų atstovų bendravimas ir bendradarbiavimas formuoja teigiamą įstaigos mikroklimatą. Patobulinta įstaigos vidinė ir išorinė komunikacija atliepia bendruomenės poreikius ir lūkesčius.	• Iki 2024-12-31 atlikta bendruomenės narių tarpusavio santykių, įstaigos mikroklimato analizė, apibendrinti rezultatai pristatyti bendruomenei. • Iki 2024-12-31 suorganizuoti ne mažiau 3 bendruomenės telkimo renginiai: 2 edukacinės ekskursijos, teminis kultūrinis vakaras. Dalyvavo 60% darbuotojų. • Iki 2024-12-31 suorganizuotas seminaras darbuotojams kolektyvo mikroklimato gerinimo, bendradarbiavimo tobulinimo tema. • Iki 2024-12-31 atlikta tėvų apklausa apie įstaigos veiklos kokybę, apibendrinti rezultatai pristatyti bendruomenei, aptartos veiklos tobulinimo galimybės įtrauktos į įstaigos strateginį planą. • Iki 2024-12-31 tėvų aktyvo siūlymu 2-4 kartus per metus leidžiamas naujienlaiškis apie įstaigos veiklą. • Visus metus laiku teikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, darželio informaciniuose stenduose, tėvų Facebook'o grupėse.
4.4. Finansinių išteklių valdymo procesų užtikrinimas.	Užtikrintas racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas. Tikslingai ir efektyviai panaudotos papildomai pritrauktos lėšos.	• 50% viešųjų pirkimų vykdomi per CPO ir CVP IS elektronines sistemas užtikrina minimalių išteklių panaudojimo ir vykdomos veiklos kokybės santykį. • 90% tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. • Iki 2024-08-31 parengta atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su kuria pasirašytinai supažindinti 100% įstaigos darbuotojų.

		• Iki 2024-12-31 suderinus su įstaigos taryba tikslingai panaudotos papildomai pritrauktos lėšos (projektinės, nuomos, paramos). Pateikta lėšų panaudojimo ataskaita.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių ir/ar jų kompetencijos, motyvacijos, bendradarbiavimo stoka.
9.2. Techninių ir informacinių priemonių naudojimo ugdymo procese įgūdžių trūkumas.
9.3. Nepakankamas įstaigos darbuotojų ir bendruomenės dialogas siekiant numatytų tikslų.

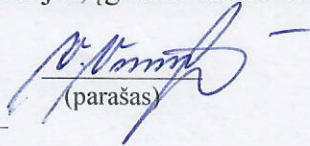
VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktorės Audronės Lenkauskienės metinę veiklos ataskaitą vertiname **labai gerai**.

Suplanuotos metų veiklos užduotys įvykdytos pagal numatytus vertinimo rodiklius. Įvykdytos papildomos, svarios įstaigos veiklos rezultatams, užduotys: pritrauktos ir įsisavintos papildomos lėšos pagerino įstaigos ugdymo ir veiklos kokybę; į ugdymo procesą integruojamos ekologinio ugdymo programos „Draugauju su gamta“ veiklos formuoja ekologinio sąmoningumo nuostatas įtraukiant visą darželio bendruomenę; kvalifikacijos tobulinimo programos priemonės stiprina įstaigos pedagogų profesines kompetencijas, įgalina kurti ir tobulinti kokybės kultūrą įstaigoje.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

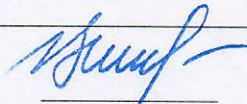
Vaida Viliene
(vardas ir pavardė)

2024-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

Vilniaus miesto savivaldybės meras


(parašas)

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

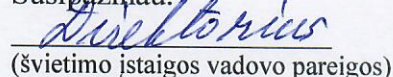
(data)

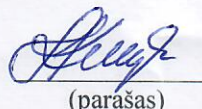
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

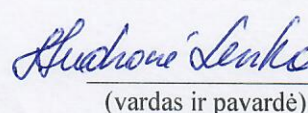
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

visą pultį *lūkesčius*

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2024 03 25
(data)