

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠYNĖLIS“

AUDRONĖ LENKAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-42 /26
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ strateginis planas 2025-2029 m. patvirtintas 2024 m. lapkričio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-139. **Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:**

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką, į vaiką orientuotą ugdymo procesą, grindžiamą visuminiu ugdymu(si), universalaus dizaino mokymusi prieiga, patirtine veikla ir žaidimu, kuriant ir tobulinant ugdymo(si) aplinką, puoselėjant partnerišką bendradarbiavimą, stiprinant planavimo, stebėsenos ir refleksijos procesus.

Atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Pušynėlio takais: žaidžiu, tyrinėju, augu“ įgalina užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo procesą. Atnaujinta 2026-2030 m. sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos dienoraštis“. Sėkmingai įgyvendintas visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mes – gamtai, gamta – mums 2025“. Siekiant kurti ir tobulinti ugdymo(si) aplinką įrengta interaktyvi lenta 3-4 metų vaikų amžiaus grupėje, lauko aplinkoje sukurtos naujos 2 žaliosios edukacinės erdvės, atnaujintos esamos žaliosios edukacinės erdvės. Vyksta nuolatinis dialogas apie ugdymo procesą - administracija stebi ugdymo veiklas, konsultacijų ir diskusijų metu reflektuoja kartu su pedagogais, kaip įgyvendinamos ugdymo programos.

Siekiant gerinti įtraukų ugdymą parengtas vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimo ir įvertinimo algoritmas. Mokytojai patobulino profesines kompetencijas įtraukiojo ugdymo ir vaikų, turinčių SUP, ugdymo srityse.

Siekiant stiprinti bendradarbiavimą su tėvais inicijuoti du bendri grupių ir šeimų projektai, tėvai dalyvauja kultūriniuose renginiuose, organizuojant ekskursijas. Tobulinant tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą atnaujintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, padidėjo tėvų, dalyvaujančių individualiuose vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo pokalbiuose. Efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija: parengtos algoritmas ir rekomendacijos dėl vaikų ugdymosi poreikių pirminio vertinimo; organizuojamos mokytojų ir VGK, tėvų ir VGK konsultacijos, diskusijos, atvejų aptarimai.

2 tikslas. Kurti besimokančios organizacijos kultūrą, grindžiamą psichologiniu saugumu ir partneryste, atvirumu naujovėms ir atsakomybe.

Siekiant užtikrinti darnią darbo ir ugdymosi aplinką bei stiprinti partnerystę organizuojamos diskusijos ir probleminių situacijų aptarimai, konsultaciniai pasitarimai. Mokytojų pasitarimuose ir bendruomenės susirinkimuose sudarytos galimybės atvirai išreikšti nuomonę apie įstaigos veiklą, teikti siūlymus veiklos kokybei gerinti. Mokytojai įsijungia į bendrų projektų, veiklų kūrimą ir organizavimą, dalyvauja tikslinių komandų veikloje. Suorganizuoti 4 bendruomenę telkiantys renginiai.

Siekiant skatinti bendruomenės narių nuolatinę mokymąsi, atnaujinta mokytojų kompetencijų tobulinimosi programa, suorganizuota metodinė-praktinė konferencija.

Siekiant tobulinti komunikaciją ir informacijos sklaidą aktyviai viešinama įstaigos veikla tinklapyje, Facebook'o puslapyje, el. dienyne „Mūsų darželis“, suorganizuotos konsultacijų savaitės, leidžiamas naujienlaiškis apie įstaigos veiklą.

Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ 2025 m. veiklos plano tikslai ir jų įgyvendinimas.

1. Tobulinti įtraukų ugdymą, užtikrinant sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui ir ugdymuisi.

Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai konstruktyviai bendradarbiaudami kryptingai taiko integralius metodus ir priemones, personalizuoja ir individualizuoja ugdymą atsižvelgdami į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, užtikrinama savalaikė švietimo pagalba visiems vaikams, turintiems SUP, nuosekliai vertinami vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga.

2. Fizinio raštingumo stiprinimas.

Dalyvavimas įvairiose fizinio aktyvumo veiklose ir projektuose, sporto renginiuose, šeimos įsitraukimas į fizinio aktyvumo veiklas sustiprino bendruomenės fizinio raštingumo kompetencijas.

3. Ugdyti ekologinę savimone, darnaus vystymosi įtraukimą į įstaigos veiklas jų svarbą ir naudą.

Plėtojamos vaikų ugdomosios veiklos žaliosiose lauko edukacinėse erdvėse patobulino vaikų ir bendruomenės narių aplinkosauginę ir gamtamokslinę kompetencijas. Sėkmingai įgyvendinama įstaigos ekologinio ugdymo ir STEAM programa „Gamtos bičiulių laboratorija“. Šeimos įsitraukimas į ekologinio ugdymo veiklas, bendros ekskursijos, išvykos ir žygiai, žaliųjų edukacinių erdvių tobulinimas sustiprino partnerystę, įgalino kurti darnią ugdymosi aplinką.

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

- **Gautas finansavimas iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2025 metų specialiosios programos lėšų Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Mes - gamtai, gamta - mums 2025“ įgyvendinimui.** Projekto tikslas - ugdyti įstaigos bendruomenės narių ekologinę savimone, aplinkosauginį sąmoningumą bei gamtamokslinę patirtį. Projektas sėkmingai įgyvendintas, gautos lėšos 4100 Eur tinkamai įsisavintos.

- **Atnaujinta 2026-2030 m. sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos dienoraštis“. Įstaigai prateštas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas.** Programos tikslas - stiprinti vaikų sveikatą ir sveikos gyvensenos įgūdžius kasdieniniame ugdymosi procese, nuosekliai vertinant sveikatos stiprinimo ir ugdymo rezultatus bei skleidžiant gerąją patirtį.

Inicijuoti ir įgyvendinti renginiai miesto ir šalies mastu: Respublikinė vaikų STEAM kūrybinių darbų paroda „Gyvatėlė apšviėjo 2025 metus“, vaikų kūrybinių darbų paroda „Rišk verbelė, pabudink žemelę“, respublikinė vaikų kūrybinių darbų paroda „STEAM apyrankė mamai“, Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų eilėraščių skaitovų konkursas „Žaliojoje sostinėje žaliuoja ir žydi metų augalai“, respublikinė vaikų kūrybinių darbų paroda „Vaistinės medetkos viešnagė Žaliojoje sostinėje“, Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vaidybinių inscenizacijų festivalis „Kuriu, saugau ir tausoju savo žaliąjį miestą“, Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „Aplinkosauginio, gamtamokslinio ugdymo galimybės Žaliojoje sostinėje“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei tobulinti mokytojų kvalifikaciją atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo bei vaikų vertinimo klausimais.	Atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa atliepia įstaigos bendruomenės poreikius bei lūkesčius. Patobulintos mokytojų asmeninės ir profesinės kompetencijos įgalina kokybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį. Patobulinta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.	• Iki 2025-04-30 parengtas įstaigos atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas. • Iki 2025-09-01 atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa pristatoma bendruomenei. Iki 2025-10-01 suorganizuoti 2 susitikimai su tėvais, 2 susitikimai su darželio darbuotojais programos pristatymui. • Iki 2025-12-31 ne mažiau 80% mokytojų tobulino kompetencijas ne mažiau 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo srityje. • Iki 2025-08-31 atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. • Iki 2025-12-31 organizuotos 8 konsultacijos, diskusijos padedančios plėtoti mokytojų ugdymo planavimo ir refleksijos kompetencijas atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo bei vaikų vertinimo klausimais. Dalyvavo 90% mokytojų.	• Iki 2025-04-30 parengtas įstaigos atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas. 2025-06-20 programa patvirtinta. • Iki 2025-09-01 atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta bendruomenei. Iki 2025-09-01 suorganizuoti 2 susitikimai su tėvais, 2 susitikimai su darželio darbuotojais programos pristatymui. • Iki 2025-12-31 83% mokytojų tobulino kompetencijas ne mažiau 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo srityje. • Iki 2025-12-01 atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. • Iki 2025-12-31 suorganizuotos 8 konsultacijos, diskusijos padedančios plėtoti mokytojų ugdymo planavimo ir refleksijos kompetencijas atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo bei vaikų vertinimo klausimais. Dalyvavo 90% mokytojų.
1.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo prieinamumą ir kokybę kiekvienam vaikui.	Patobulinta vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimo ir įvertinimo sistema.	• Iki 2025-05-31 parengtas vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimo ir įvertinimo algoritmas.	• Iki 2025-05-31 parengtas vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimo ir įvertinimo algoritmas.

	Pagerintas ugdymo turinio ir aplinkos pritaikymas įvairių poreikių vaikams vadovaujantis UDM principais. Mokytojai, mokinio padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai patobulino ir įgijo naujų kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje.	• Iki 2025-12-31 ne mažiau 50 % mokytojų patobulino kompetencijas vaiko raidos ir kitų sutrikimų atpažinimo, vertinimo ir pagalbos teikimo srityje 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2025-12-31 Atnaujintos ugdymosi aplinkos darbui su vaikais, turinčiais SUP, papildytos priemonėmis specialiajam ugdymui: atnaujinti 4 švietimo pagalbos specialistų kabinetai; skirtos tikslinės lėšos 600 Eur 2-iejų PU grupių aprūpinimui priemonėmis specialiajam ugdymui. • Iki 2025-12-31 ne mažiau 80% mokytojų patobulino kompetencijas aplinkos pritaikymo įvairių poreikių vaikams srityje 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2025-12-31 ne mažiau 85 proc. pedagogų dalyvavo ne mažiau 18 val. seminaruose, mokymuose įtraukiojo ugdymo temomis. Iki 2025-12-31 90 proc. mokinio padėjėjų išklause ne mažiau nei 16 val. mokymų dėl darbo su SUP vaikais.	• Iki 2025-12-31 ne mažiau 66 % mokytojų patobulino kompetencijas vaiko raidos ir kitų sutrikimų atpažinimo, vertinimo ir pagalbos teikimo srityje 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2025-12-31 Atnaujintos ugdymosi aplinkos darbui su vaikais, turinčiais SUP, papildytos priemonėmis specialiajam ugdymui: atnaujinti 2 ir įrengti 2 švietimo pagalbos specialistų kabinetai; skirtos tikslinės lėšos 800 Eur 2-iejų PU grupių aprūpinimui priemonėmis specialiajam ugdymui. • Iki 2025-12-31 85% mokytojų patobulino kompetencijas aplinkos pritaikymo įvairių poreikių vaikams srityje 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Iki 2025-12-31 90% pedagogų dalyvavo ne mažiau 18 val. seminaruose, mokymuose įtraukiojo ugdymo temomis. Iki 2025-12-31 50 proc. mokinio padėjėjų išklause ne mažiau nei 16 val. mokymų dėl darbo su SUP vaikais.
1.3. Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus bei efektyvinti jų kontrolę.	Užtikrintas efektyvus darbas su įstaigos veiklai aktualiomis sistemomis (EcoCost, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.).	• Per metus paskirti atsakingi darbuotojai atlikti numatytas funkcijas darbui su įstaigos veiklai aktualiomis sistemomis (EcoCost, Active	• Per metus paskirti atsakingi darbuotojai atlikti numatytas funkcijas darbui su įstaigos veiklai aktualiomis sistemomis (EcoCost, Active

	Tinkamas ir savalaikis steigėjo pavedimų įgyvendinimas. Sklandus bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis bei interesantais siekiant gerinti asmenų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę.	Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) ● Iki 2025-12-31 atlikta ne mažiau 90% priskirtų funkcijų įstaigos veiklai aktualiose sistemose (EcoCost, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) nustatytais terminais ir tvarka. ● Iki 2025-12-31 įgyvendinti ne mažiau 90% steigėjo pavedimų nustatytais terminais ir tvarka. ● Visus metus vykdomas nuolatinis bendradarbiavimas su BĮ „Skaitlis“ nustatytais terminais ir tvarka derinant ir pateikiant duomenis bei dokumentus susijusius su finansine apskaita. Visus metus užtikrintas konstruktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas nustatytais terminais ir tvarka su atsakingomis institucijomis vaiko gerovės užtikrinimo klausimais (VPPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.).	Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) ● Iki 2025-12-31 atlikta 100% priskirtų funkcijų įstaigos veiklai aktualiose sistemose (EcoCost, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) nustatytais terminais ir tvarka. ● Iki 2025-12-31 įgyvendinti 100% steigėjo pavedimų nustatytais terminais ir tvarka. ● Visus metus vykdytas nuolatinis bendradarbiavimas su BĮ „Skaitlis“ nustatytais terminais ir tvarka derinant ir pateikiant duomenis bei dokumentus susijusius su finansine apskaita. Visus metus užtikrintas konstruktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas nustatytais terminais ir tvarka su atsakingomis institucijomis vaiko gerovės užtikrinimo klausimais (VPPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.).
1.4. Užtikrinti darnią darbo ir ugdymosi aplinką, stiprinant socialinę partnerystę, grįstą įsitraukimu, įgalinimu ir atsakomybe.	Rūpinimasis darbuotojų emociniu, psichologiniu saugumu, tarpusavio pasitikėjimo puoselėjimas skatina lyderystę, dialogą, įgalina pasidalinti išpareigojimais ir priimti atsakomybę. Patobulintos darbuotojų	● Iki 2025-12-31 suorganizuoti ne mažiau 4 konsultaciniai-diskusiniai pasitarimai su darbuotojais, siekiant aptarti problemines situacijas, rūpimus klausimus. ● Iki 2025-12-31 suorganizuoti ne mažiau 10 metodinių grupių susirinkimų ir 4 bendruomenės susirinkimai sudarant galimybes bendruomenei išreikšti	● Iki 2025-12-31 suorganizuoti 6 konsultaciniai-diskusiniai pasitarimai su darbuotojais, siekiant aptarti problemines situacijas, rūpimus klausimus. ● Iki 2025-12-31 suorganizuoti 10 metodinių grupių susirinkimų ir 4 bendruomenės susirinkimai sudarant galimybes bendruomenei išreikšti

	kompetencijos komandinio darbo srityje. Vykdoma įstaigos mikroklimato stebėseną.	nuomonę apie įstaigos veiklą, teikti siūlymus veiklos kokybei gerinti. • Iki 2025-12-31 suorganizuoti 2 bendruomenę telkiantys renginiai. Dalyvavo 60% darbuotojų. • Iki 2025-12-31 suorganizuoti 1 mokymai komandos stiprinimo, efektyvaus bendradarbiavimo temomis. Dalyvavo 80% darbuotojų. • Per metus ne mažiau 60% mokytojų įsijungė į projektų kūrimą ir organizavimą, dalyvavo tikslinių komandų veikloje. • Iki 2025-11-30 atliktas 1 darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimas.	nuomonę apie įstaigos veiklą, teikti siūlymus veiklos kokybei gerinti. • Iki 2025-12-31 suorganizuoti 4 bendruomenę telkiantys renginiai. Dalyvavo 80% darbuotojų. • Iki 2025-12-31 suorganizuoti 1 mokymai „Komandinis darbas darželio grupėje: atsakomybės, bendradarbiavimas ir dalijimasis darbais“. Dalyvavo 73% darbuotojų. • Per metus ne mažiau 100% mokytojų įsijungė į projektų kūrimą ir organizavimą, dalyvavo tikslinių komandų veikloje.
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir įgyvendintas Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mes – gamtai, gamta – mums 2025“	Projektui įgyvendinti gautos papildomos lėšos (4100 eurų) iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2025 metų specialiosios programos lėšų. Projekto metu sukurtos 2 naujos ir atnaujintos 19 esamų žaliųjų edukacinių lauko erdvių įstaigos aplinkoje: atnaujinta metodinė informacinė medžiaga erdvėse, įsigytos naujos ugdymosi priemonės. Taip patobulintos galimybės bendruomenės nariams ugdytis gamtamokslines, aplinkosaugines kompetencijas. Suorganizuoti taršos prevencijos, aplinkosauginio švietimo, gamtinės aplinkos pažinimo renginiai, kurių paskirtis skatinti kaupti potyrius ir išpūdžius apie gamtą ir aplinkosaugą, tobulinti vaikų pažintinius gebėjimus, ugdyti jautrumą ir atvirumą gamtai. Vykdyta projekto veiklų sklaida pagerino įstaigos įvaizdį, didino jos patrauklumą.
3.2. Atnaujinta 2026-2030 m. sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos dienoraštis“. Įstaigai	Įstaigai pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas. Programos tikslas - stiprinti vaikų sveikatą ir sveikos gyvensenos įgūdžius kasdieniniame ugdymosi procese, nuosekliai vertinant sveikatos stiprinimo ir ugdymo rezultatus bei skleidžiant gerąją

pratęstas stiprinančios statusas.	sveikatą mokyklos	patirtį. Programos įgyvendinimas skatins vaikų fizinį aktyvumą, gerins vaikų emocinę sveikatą, formuos sveikos gyvensenos, sveikos mitybos nuostatas; gerosios patirties sklaida pagerins įstaigos įvaizdį, sustiprins partnerystę su socialiniais partneriais.
3.3. Patobulintos erdvės bendruomenės renginiams ir vaikų ugdymuisi.		Įstaigos patalpose adresu Miglos g. 53 atnaujinta renginių salė, pakeistas vamzdynas, patalpose A.Mickevičiaus g. 21 suremontuotas maisto sandėlis ir laiptinė (iš kiemo pusės) pagerino patalpų būklę ir bendruomenės savijautą kasdienio buvimo ir renginių metu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. **Lyderystė ugdymui ir ugdymuisi** - gebėjimas siekti, kad būtų taikomi tinkamiausi ugdymo metodai; sudaryti palankias ir saugias ugdymosi sąlygas kiekvienam vaikui; skatinti ugdymo proceso dalyvių dalyvavimą procese bei atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus.

7.2. **Vadovavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui** - gebėjimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos priimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą „Pušynėlio takais: žaidžiu, tyrinėju, augu“ stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	Į ugdymo procesą kryptingai integruojami inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos. Įgyvendinamos tėvų ir bendruomenės įgalinimo priemonės stiprinančios jų įsitraukimą į ugdymo procesą. Sistemiškai vertinama ugdymo kokybė ir planuojamos tobulinimo kryptys.	• Iki 2026-12-31 į ugdymo procesą integruota ne mažiau 60 ekologinio ugdymo ir STEAM veiklų. • Iki 2026-12-31 ne mažiau kaip 20 % ugdymosi veiklų organizuojama išorinėse erdvėse (edukacinės ekskursijos, pažintiniai žygiai, žaliosios edukacinės erdvės, dirbtuvės, laboratorijos ir pan.), skatinant vaikų patirtinį ugdymą(si) per tiesioginį stebėjimą ir tyrinėjimą. • Iki 2026-12-31 planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį taikyta ne mažiau 50 % integralių, skaitmeninio ugdymo būdų ir metodų. • Iki 2026-12-31 grupių ir bendro naudojimo ugdymo(si) aplinkos praturtintos moderniomis priemonėmis ir technologijomis - įsigyta interaktyvi lenta ir/ar interaktyvios grindys salėje. • Per metus ne mažiau 45 % tėvų tiesiogiai dalyvavo ugdymo veiklose (dalyvavo renginiuose, vedė užsiėmimus, padėjo organizuoti ir dalyvavo išvykas, dirbtuves ir pan.). • Iki 2026-12-31 įgyvendinta po 2 projektus kiekvienoje grupėje bendradarbiaujant su šeimomis. • Per metus 70% tėvų dalyvavo individualiuose vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo pokalbiuose. • Iki 2026-11-30 suorganizuotos ne mažiau 6 konsultacijos-diskusijos su mokytojais, kurių metu reflektuotos administracijos stebėtos ugdymo veiklos grupėse. Stebėta 10 veiklų.

		• Iki 2026-12-31 ne mažiau 85 % darbuotojų ir 45 % tėvų dalyvavo veiklos kokybės įsivertinime. Įsivertinimo rezultatai aptarti su bendruomene ir susitarta dėl veiklos tobulinimo krypčių. Suorganizuoti 2 diskusiniai susitikimai.
8.2. Stiprinti vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	Inicijuoti ir įgyvendinti ankstyvojo skaitymo projektai. Atnaujintos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios erdvės. Tėvai išitraukė į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	• Iki 2026-12-31 parengti ir įgyvendinti 2-3 projektai kiekvienoje grupėje stiprinant ankstyvojo skaitymo ir kalbinius vaikų gebėjimus. • Iki 2026-12-31 visose grupėse atnaujintos vaikų bibliotekėlės, grupių erdvės pagal poreikį papildytos kalbinės raiškos skatinimo priemonėmis. • Iki 2026-12-31 60% tėvų sudalyvavo ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų skatinimo projektuose.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	Efektyvi Vaiko gerovės komisijos veikla. Patobulintos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. Pagerinta fizinė ir emocinė aplinka atliepiant vaikų poreikius.	• Iki 2026-12-31 suorganizuota po 6 socialinio emocinio ugdymo ir prevencines veiklas abiejuose įstaigos padaliniuose. Veiklose dalyvavo 35 % bendruomenės narių. • Iki 2026-12-31 parengti 6 švietimo lankstinukai / bukletai tėvams specialiojo ugdymo organizavimo, psichologinės ir socialinės pagalbos temomis. • Visus metus tėvams teikiamos konsultacijos švietimo pagalbos teikimo klausimais. Iki 2026-12-31 suorganizuoti 1-2 švietimo renginiai tėvų bendruomenei švietimo pagalbos teikimo tema. • Iki 2026-12-31 80 proc. pedagogų dalyvavo ne mažiau 18 val. seminaruose, mokymuose įtraukiojo ugdymo temomis. • Iki 2026-12-31 atnaujintos ugdymosi aplinkos darbui su vaikais, turinčiais SUP, papildytos priemonėmis specialiajam ugdymui. 2 IU grupės aprūpinta priemonėmis specialiajam ugdymui.

8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Patobulintos darbuotojų kompetencijos tarpusavio bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo kultūros srityje. Veikia patogi komunikavimo sistema, užtikrinanti informacijos sklaidą ir grįžtamojo ryšio galimybes. Vadovo lyderystė telkia komandą bendrai veiklai, skatina iniciatyvas ir geranoriškus susitarimus.	• Iki 2026-12-31 70 % mokytojų įsijungė į bendrų projektų, veiklų kūrimą ir organizavimą, dalyvavo tikslinių (sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo skatinimo, ekologinio ugdymo ir kt.) komandų veikloje. • Iki 2026-12-31 suorganizuoti 8 diskusiniai aptarimai, konsultaciniai pasitarimai su įstaigos darbuotojais ugdymo proceso organizavimo ir tobulinimo, probleminių situacijų temomis. • Iki 2026-12-31 suorganizuoti 1 mokymai komandos stiprinimo, efektyvaus bendradarbiavimo temomis. • Iki 2026-12-31 suorganizuoti ne mažiau 3 bendruomenės telkimo renginiai (edukacinė ekskursija, pažintinis žygis, kultūrinis renginys). Dalyvavo 70% darbuotojų. • Visus metus (kartą per mėnesį; vasaros laikotarpiu 1 vnt.) leidžiamas naujienlaiškis apie įstaigos veiklą (pateikiamas pdf formatu el. dienyne "Mūsų darželis") • Visus metus laiku teikiama aktuali informacija įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook'o puslapyje, darželio informaciniuose stenduose, tėvų Facebook'o grupėse“.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

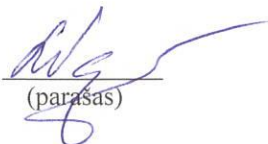
9.1. Žmogiškųjų išteklių ir/ar jų kompetencijos, motyvacijos, bendradarbiavimo stoka.
9.2. Nepakankamas finansavimas darbuotojų motyvavimui.
9.3. Nepakankamas įstaigos ir socialinių partnerių dialogas siekiant numatytų tikslų.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktorės Audronės Lenkauskienės metinę veiklos ataskaitą vertiname: **viršijanti lūkesčius.**

Suplanuotos metų veiklos užduotys įvykdytos pagal numatytus vertinimo rodiklius. Įvykdytos papildomos užduotys, svarios įstaigos veiklos rezultatams: pritrauktos ir įsisavintos papildomos lėšos pagerino įstaigos ugdymo ir veiklos kokybę; atnaujinta įstaigos sveikatos stiprinimo programa užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę; partęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas pagerino įstaigos įvaizdį; patobulintos įstaigos erdvės atliepė bendruomenės lūkesčius ir bendruomenės narių savijautą.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Laimutė Vanagienė
(vardas ir pavardė)

2026-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Nicemore

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)


(parašas)

Donalda Meizelytė
(vardas ir pavardė)

2026-02-19
(data)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Audronė Leukevičiūtė
(vardas ir pavardė)

2026-03-17
(data)