

Visuomenės aplinkosauginio švietimo
projektų rėmimo nuostatų
3 priedas

(Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2026 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Organizatorius), atstovaujama Miesto aplinkos skyriaus vedėjo Gintauto Runovičiaus, ir Vilniaus lopšelis-darželis „Pušynėlis“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas direktorės Audronės Lenkauskienės, sudarė šią sutartį dėl visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Gamtos bičiuliai: nuo smalsaus žvilgsnio iki atsakingo žingsnio“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo ir finansavimo, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų tikslinio panaudojimo, Projekto vykdymo kontrolės (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas 2026 metais įgyvendina Projektą pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1-652 patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2026 metų specialiosios programos priemonių sąrašą, Vilniaus miesto savivaldybės vykdomos 07 programos „Aplinka ir miesto plėtra“ sąmatą Ekologinio švietimo programos rengimas ir įgyvendinimas (AARSP) Nr. 2000056. Vykdytojui skiriama 3200 (trys tūkstančiai du šimtai) eurų.

2. Sutarties pagrindas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 30-772/26 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų, finansuojamų iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2026 metų specialiajai programai patvirtintų asignavimų, sąrašo tvirtinimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TERMINAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. pradėti darbus Sutarties šalims pasirašius sutartį;

3.2. laiku ir kokybiškai atlikti visus Projekte numatytus darbus iki gruodžio 10 dienos; veiklas vykdyti pagal projekto paraiškoje pateiktą projekto veiklų grafiką, atsiradus pakeitimų, susijusių su renginiu, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikti raštu informaciją apie pakeitimus;

3.3. lėšas naudoti tik nurodytiems darbams atlikti pagal patvirtintą Projekto sąmatą (1 priedas), Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštą „Dėl SAARSP lėšomis finansuojamų priemonių“ ir Vilniaus miesto Tarybos patvirtintus Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo nuostatus;

3.4. norėdamas gauti finansavimą veikloms, dar nepasibaigus visam projektui, Vykdytojas pateikia Organizatoriui mokėjimo prašymą (priedas 4) ir sąskaitas faktūras, ar išankstines sąskaitas faktūras, ar kitus buhalterinius dokumentus, įrodančius lėšų poreikį.

3.5. Įgyvendinus projektą Vykdytojas organizatoriui pateikia Projekto įgyvendinimo ataskaitą (priedas nr. 5), veiklos aprašą, iliustruotą nuotraukomis, prieduose pridėti spaudinių, lankstinukų, kvietimų ir kitokius veiklas liudijančius dokumentus. Taip pat pateikia projektui skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (5.1. priedas), buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą, arba patvirtintas jų kopijas, iki 2026 m. gruodžio 10 d.;

3.6. projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

3.7. informuoti visuomenę apie įgyvendinamą savo internetiniame puslapyje, o jei tokio nėra – socialinių tinklų paskyroje, taip pat atsiųsti informaciją patalpinimui vilnius.lt puslapyje;

3.8. Organizatoriaus prašymu pateikti visus dokumentus, susijusius su šios Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

4. Organizatorius įsipareigoja:

4.1. suteikti Vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytam projektui įgyvendinti;

4.2. Vykdytojui pateikus 3.4 punkte nurodytus dokumentus, perveda lėšas per 10 d. d.

4.3. reikalauti, kad Vykdytojas projekte numatytus darbus atliktų griežtai laikydamasis šios Sutarties sąlygų;

4.4. kontroliuoti darbų eigą, rezultatus, Vykdytojui skirtų lėšų racionalų panaudojimą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Vykdytojui neatlikus darbų šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka arba nevykdant ar netinkamai vykdant bet kurią Sutarties įsipareigojimą, Organizatorius turi teisę prieš 10 (dešimt) dienų išpėjęs Vykdytoją vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio Sutarties įsipareigojimo neįvykdymas arba netinkamas vykdymas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įgyvendinimo.

7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

V. SUTARTIES PRIEDAI

1. Patikslinta aplinkosauginio švietimo projekto išlaidų sąmata (1 priedas).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ORGANIZATORIUS

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto aplinkos skyrius
Tel. (8 5) 211 2418
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A. s. Nr. LT434010042403879798
PVM kodas LT887100610
Luminor bankas
Vedėjas Gintautas Runovičius

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

Vilniaus lopšelis-darželis "Pušynėlis"
Tel. nr. (8 5) 2751891
Miglos g. 53, LT-08102, Vilnius
Kodas 190016884
LUMINOR LT 684010042403951807

Direktorė Audronė Lenkauskienė

(parašas)

A.V.

(Detalios išlaidų sąmatos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠYNĖLIS“

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO
„Gamtos bičiuliai: nuo smalsaus žvilgsnio iki atsakingo žingsnio“

DETALI IŠLAIDŲ SĄMATA

2026 m.
Vilnius

Eil. Nr.	Priemonės	Eil. Nr.	Išlaidų, įgyvendinant projektą, pavadinimas	Kaina, (Eur)	Kiekis ir matavimo vienetai	Suma (Eur)
1.	Edukacinių erdvių įrengimas ir atnaujinimas	1.1.	Hidroponinės sistemos įrengimo ir priežiūros priemonės ir reikmenys: apšvietimo priemonės	120,00	1	200,00
			matavimo prietaisai	50,00	1	
			trąšos ir substratas	30,00	1	
		1.2.	Skruzdžių ferma	150,00	1	150,00
1.3.	Priemonės erdvių atnaujinimui (žemės, trąšos, tvorelės, augalų sodinukai)	430,00	10	430,00		
2.	Transportas	2.1.	Ekskursijų transporto (autobuso) išlaidos	100,00	4	400,00
		2.2.	Priemonių ir reikmenų transportavimo išlaidos (kuras)	50,00	1	50,00
3.	Renginių organizavimas	3.1.	Dovanos, prizai renginių dalyviams (knygelės, augalai, USB atmintinės ir kt.)	200,00	20	200,00
4.	Pažintinių ekskursijų, užsakomųjų edukacijų organizavimas	4.1.	Edukacijų bilietai pažintinėse ekskursijose	20,00-35,00	6	110,00
		4.2.	Užsakomosios edukacijos „Pasimatuok eigulio kepurę“	200,00	2	400,00
5.	Gamtos pažinimo ir saugojimo veiklų organizavimas	5.1.	Kanceliarinės prekės (popierius, laminavimo vokai, klėjai, dideli lapai plakatams ir pan.)	5,00-20,00	50	290,00
		5.2.	Spausdinimo išlaidos	75,00	3	200,00
		5.3.	Metodinės ir edukacinės literatūros leidiniai ir priemonės	5,00-20,00	8	50,00

		5.4.	Tyrinėjimo priemonės (lupos, žiūronai, lauko termometrai, dirvožemio semtuvėliai ir pan.)	5,00-30,00	70	400,00
6.	Projekto aptarnavimas	6.1.	Projekto administravimas: projekto veiklų koordinavimas, viešinimas, lėšų tvarkymas, dokumentų rengimas.	320,00	1	320,00
			BENDRA SUMA (EUR)	3200,00		

Suma žodžiais: trys tūkstančiai du šimtai Eur

Parengė:

(Vykdytojo vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vykdytojo finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(Organizatoriaus darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-08 Nr. A291-1512/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evilin Lubienė, Miesto aplinkos skyriaus patarėja, Miesto aplinkos skyrius
Sertifikatas išduotas	EVILIN LUBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 12:03:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 20:53:07 – 2030-11-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Runovičius, Miesto aplinkos skyriaus vedėjas, Miesto aplinkos skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTAUTAS RUNOVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-08 08:41:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-08 08:41:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-27 17:13:18 – 2029-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-08 09:02:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-08 09:02:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“