

## **VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) informacinių technologijų specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterinės įrangos aptarnavimą.
4. Informacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Informacinių technologijų specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir (ar) įgytą informacinių technologijų profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. išmanyti kompiuterinės įrangos sandarą, veikimo principus, gedimų šalinimo būdus;
  - 5.3. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo ir saugumo užtikrinimo reikalavimus;
  - 5.4. mokėti sisteminti duomenis, atlikti programavimo darbus;
  - 5.5. išmanyti antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą, interneto, intraneto veikimą;
  - 5.6. išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais jo veiklą, kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Informacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. diegia ir prižiūri informacinių technologijų programas;
  - 6.2. atlieka techninį kompiuterinės įrangos aptarnavimą;
  - 6.3. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kompiuterinę įrangą, kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir kt.;
  - 6.4. prižiūri interneto įrangą; įvykus gedimui sistemoje bendrauja ir bendradarbiauja su aptarnaujančios įmonės atstovais šalinant gedimus;
  - 6.5. inicijuoja ir teikia siūlymus Įstaigos aprūpinimui informacinėmis technologijomis, kompiuterine įranga;
  - 6.6. stebi ir operatyviai reaguoja į pastebėtus tyčinius gedimus, kibernetinius įsilaužimus į Įstaigos informacines technologijas, informuoja Įstaigos administraciją ir atsakingas institucijas;
  - 6.7. konsultuoja Įstaigos darbuotojus organizacinės technikos naudojimo klausimais;
  - 6.8. tobulina savo profesines kompetencijas ir kvalifikaciją;

- 6.9. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Informacinių technologijų specialistas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Informacinių technologijų specialistas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
- 5.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
  - 5.2. sveikatos saugos reikalavimų užtikrinimą;
  - 5.3. informacijos ir dokumentacijos teisingumą ir pateikimą laiku;
  - 5.4. jo disponuojamų asmens duomenų ir Įstaigos duomenų apsaugą;
  - 5.5. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimų atlikimą.
6. Informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)