

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“
IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJAS (FIZINIAM
UGDYMUI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojo (fiziniam ugdymui) (toliau – FU mokytojas) pareigybė, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2
3. Pareigybės paskirtis: planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį ugdymą pagal galiojančias ugdymo programas.
4. Pavaldumas: FU mokytojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. FU mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus;
 - 5.2. atitikti reikalavimus mokytojų kvalifikacijai pagal galiojančius teisės aktus;
 - 5.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
 - 5.4. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis (MS Office programiniu paketu);
 - 5.6. gebėti planuoti, organizuoti ir įsivertinti savo veiklą, dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. gebėti kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. FU mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sistemingai stebi ir vertina vaikų fizinio ugdymo srities pasiekimus ir pažangą, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, juos aptaria su vaiko mokytojais, vaiko tėvais (globėjais);
 - 6.2. planuoja ir organizuoja vaikų fizinį ugdymą, derina jį su Įstaigos, grupių ugdymo ir veiklos planais;
 - 6.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, saugią fizinio ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į vaiko ugdymo(si) poreikius parenka ir taiko fizinio ugdymo metodus, formas ir priemones;

- 6.4. dalyvauja vaikų ugdymo procese integruojant į jį fizinį ugdymo veiklas, taiko įvairius vaikų fizinio aktyvumo skatinimo ir sveikatinimo metodus, derina juos su galiojančių ugdymo programų nuostatomis;
- 6.5. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas, individualius pagalbos planus; pritaiko fizinio ugdymo metodus ir priemones vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 6.6. kuria, prižiūri ir tausoja fizinio ugdymo aplinką, priemones, inventorių; sutvarko ugdymo priemones ir inventorių pabaigęs savo darbą, patalpas palieka tvarkingas;
- 6.7. inicijuoja, rengia ir realizuoja fizinio aktyvumo skatinimo, sveikatos stiprinimo projektus, renginius ir kitas veiklas;
- 6.8. ruošia Įstaigos ugdytinius ir kartu dalyvauja fizinio aktyvumo skatinimo, sveikatos stiprinimo konkursuose ir/ar renginiuose Įstaigoje ir už jos ribų;
- 6.9. analizuoja ir teikia siūlymus Įstaigos administracijai dėl fizinio ugdymo veiklos gerinimo, reikiamų fizinio ugdymo priemonių įsigijimo;
- 6.10. bendradarbiauja su Įstaigos mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis ar institucijų atstovais;
- 6.11. rengia, pildo ir tvarko savo veiklos srities dokumentaciją, pildo pagal priskirtą kompetenciją duomenų bazes ir informacines sistemas: el. dienyną „Mūsų darželis“, svetimas.vilnius.lt ir kt.;
- 6.12. tobulina savo profesines kompetencijas ir kvalifikaciją;
- 6.13. dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;
- 6.14. dalyvauja Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės tobulinimo procesuose (ugdymo programos rengime, įsivertinime, strategijos rengime ir kt.);
- 6.15. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. FU mokytojas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. FU mokytojas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu Įstaigoje ir už jos ribų;
 - 8.3. informacijos ir dokumentacijos teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 8.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
 - 8.5. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą.
9. FU mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)