

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“  
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjo (toliau – mokytojo padėjėjas) pareigybė, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: C
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti grupės patalpų priežiūrą ir tvarkymą, padėti grupės mokytojui vaikų veiklos ir poilsio metu.
4. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiams vadovam – direktoriaus pavaduotojams.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. gebėti bendrauti ir dirbti su vaikais padedant jiems atlikti skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis ir kt.;
  - 5.3. gebėti užtikrinti švarą, tvarką ir saugumą jam priskirtose Įstaigos patalpose;
  - 5.4. gebėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas;
  - 5.5. mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
  - 5.6. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. prižiūri ir tvarko jam priskirtų patalpų sanitarinę-higieninę būklę, stebi šių patalpų temperatūrą, vėdina patalpas laikantis patvirtintų higienos normų;
  - 6.2. prižiūri, tvarko, valo ir tausoja jam priskirtose patalpose esančių inventorių, priemones, įrengimus, baldus ir kt.
  - 6.3. ruošia stalus vaikų maitinimui, nustatytu laiku atneša maistą iš virtuvės vaikams, kartu su grupės mokytoju dalina maistą, prižiūri tvarką valgymo metu, padeda vaikams, jei to prireikia ir kt.;
  - 6.4. keičia vaikų patalynę laikantis patvirtintų higienos normų;

- 6.5. padeda grupės mokytojams vaikų ugdymo, įvairių veiklų, poilsio, ėjimo į lauką ir grįžimo iš lauko metu;
- 6.6. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei dalyvauti ugdymo procese, jei prireikia teikia pagalbą veiklose susijusiose su asmens higiena, savitarna, savitvarka, maitinimusi ir poilsiu;
- 6.7. kartu su grupės mokytojais ir (ar) jiems nesant prižiūri vaikus ir užtikrina jų saugumą Įstaigoje ir už Įstaigos ribų;
- 6.8. dalyvauja bendrose vaikų ugdymosi veiklose, padeda mokytojui ruošiant joms patalpas ir tvarkant patalpas po veiklų, renginių ir pan.;
- 6.9. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 6.10. pagal priskirtą kompetenciją dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;
- 6.11. dalyvauja Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės tobulinimo procesuose (veiklos kokybės įsivertinime, strategijos rengime ir kt.);
- 6.12. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Mokytojo padėjėjas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Mokytojo padėjėjas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
  - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
  - 8.2. jam paskirtų patalpų ir jose esančio inventoriaus ir priemonių sanitarinę-higieninę būklę;
  - 8.3. jam patiktų įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
  - 8.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
  - 8.5. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą.
9. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)