

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) logopedo pareigybė, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus;
 - 5.2. atitikti logopedo, teikiančio specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą asmeniui iki 21 metų, išsilavinimui ir kvalifikacijai reikalavimus pagal galiojančius teisės aktus;
 - 5.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
 - 5.4. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, taip pat vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis (MS Office programiniu paketu);
 - 5.6. gebėti planuoti, organizuoti ir įsivertinti savo veiklą, dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. gebėti kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Logopedas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;
 - 6.2. atlieka vaikų ugdymosi poreikių vertinimą, stebint juos ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

- 6.3. nustato vaikų ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (vaiku, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Įstaigos vaiko gerovės komisijos nariais, specialistais) vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 6.4. dalyvauja atliekant vaikų ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina vaiką ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Įstaigoje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;
- 6.5. teikia specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą atsižvelgdamas į vaikų individualias reikmes, pasirinkdamas ir derindamas įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;
- 6.6. prireikus stebi vaikus ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti vaikų nepakankamai išlavėjusias kalbos ir kalbėjimo funkcijas, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;
- 6.7. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką, pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų vaikų įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;
- 6.8. analizuoja vaikų ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir SUP vertinimo išvadas, numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus vaikui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias vaikams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;
- 6.9. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato logopedinės pagalbos būdus, stebi, renka ir vertina duomenis apie logopedinės pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;
- 6.10. dalyvauja kolegialiai inicijuojant Įstaigos aplinkos pritaikymą SUP turintiems vaikams, teikia rekomendacijas Įstaigos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;
- 6.11. derina logopedinės pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų, įgalinančių vaiką ugdytis;
- 6.12. pagal priskirtą kompetenciją konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Įstaigoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;
- 6.13. dalyvauja formuojant Įstaigos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;
- 6.14. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba vaiko SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

- 6.15. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano vaikui logopedinės pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;
- 6.16. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso Įstaigoje dalyviais, siekiant sėkmingos vaikų, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;
- 6.17. teikia siūlymus Įstaigos vadovui dėl logopedinės pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;
- 6.18. dalyvauja Įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su logopedo funkcijomis;
- 6.19. rengia, pildo ir tvarko savo veiklos srities dokumentaciją, pildo pagal priskirtą kompetenciją duomenų bazes ir informacines sistemas: el. dienyną „Mūsų darželis“, svetimas.vilnius.lt ir kt.;
- 6.20. tobulina savo profesines kompetencijas ir kvalifikaciją;
- 6.21. dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;
- 6.22. dalyvauja Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės tobulinimo procesuose (ugdymo programų rengime, veiklos kokybės įsivertinime, strategijos rengime ir kt.);
- 6.23. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Logopedas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Logopedas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. turimos informacijos konfidencialumą ir korektišką turimų duomenų panaudojimą;
 - 8.3. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 8.4. informacijos ir dokumentacijos teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 8.5. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
 - 8.6. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų atlikimą.
9. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)