

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-97

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) maitinimo organizavimo specialisto pareigybė, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2
3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti vaikų maitinimo organizavimą ir su juos susijusius procesus.
4. Pavaldumas: maitinimo organizavimo specialistas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Maitinimo organizavimo specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 5.2. išmanyti maitinimo organizavimo specialisto darbo organizavimo tvarką;
 - 5.3. žinoti maisto, jo tvarkymo bei maitinimo ir maitinimosi priežiūros reikalavimus, maisto saugos ir higienos principus, maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius, sveikatai palankios gyvensenos ir tinkamo maitinimosi principus bei rekomendacijas;
 - 5.4. išmanyti vaikų mitybos ir maitinimo ypatumus pagal amžiaus grupes bei naujausias rekomendacijas, maisto ir pritaikyto maitinimo paruošimo technologijos principus, pritaikytam maitinimui rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;
 - 5.5. žinoti Higienos normas reglamentuojančias maitinimo organizavimą;
 - 5.6. gebėti planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 5.7. mokėti naudotis darbinėje veikloje būtinomis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų bei duomenų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programa(-omis) ir kt.).
 - 5.8. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais Vyriausybės nutarimais, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės norminiais aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos higienos normomis bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Maitinimo organizavimo specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. prižiūri ir organizuoja vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimą Įstaigoje, tvarko jo apskaitą;
 - 6.2. sudaro kasdieninius, sezoninius ir individualius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir į vaikų amžiaus bei sveikatos ypatumus, atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas ir tėvų (globėjų) prašymus ir teikia jį tvirtinti Įstaigos direktoriui;
 - 6.3. parengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose nurodoma į patiekalą įeinančių produktų masė brutto ir netto, patiekalo išeiga, maistinė ir energetinė vertė;
 - 6.4. organizuoja ir koordinuoja naujų patiekalų kontrolinius virimus;
 - 6.5. pagal ugdymo įstaigos bendruomenės poreikį ir (arba) nustatytus neatitikimus organizuoja maisto patiekalų degustacijas;
 - 6.6. tikrina patiekalų, ruošiamų pagal valgiaraštį, kokybę juos degustuojant;
 - 6.7. periodiškai atlieka maisto saugos ir higienos patikrinimus, informuoja įstaigos administraciją apie nustatytas maisto gaminto proceso neatitiktis bei teikia siūlymus koregavimo veiksams;
 - 6.8. dalyvauja kitų institucijų vykdomuose patikrinimuose bei atlieka (organizuoja) nustatytų neatitikimų pašalinimą bei atsako už pateiktų rekomendacijų vykdymą;
 - 6.9. dalyvauja tiekiamų maisto produktų kokybės kontrolės procese, kontroliuoja sandėliavimo sąlygų bei maisto ruošimo ir išdavimo procesą;
 - 6.10. neleidžia realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų;
 - 6.11. sukuria ir įdiegia į praktiką naujas maitinimo ir pritaikyto maitinimo patiekalų receptūras ir technologijas;
 - 6.12. organizuoja nemokamą vaikų maitinimą;
 - 6.13. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatyto maisto išdavimo grafiko;
 - 6.14. organizuoja grupėse esančių indų kontrolinius išdalavimo svėrimus pagal jų tūrį;
 - 6.15. tvarko jam priklausančią dokumentaciją, nustatyta tvarka teikti statistines ir kitas privalomas atskaitomybės žinias;
 - 6.16. skaičiuoja vaikų maisto kaloringumą;
 - 6.17. paruošia viešųjų pirkimų konkursui reikalingų maisto produktų sąrašą;
 - 6.18. konsultuoja ir šviečia Įstaigos darbuotojus vaikų maitinimo klausimais;
 - 6.19. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymo įstaigos organizaciniais mitybos organizavimo dokumentais ir jų pasikeitimais;
 - 6.20. informuoja, diskutuoja su bendruomene, tėvais vaikų maitinimo klausimais;
 - 6.21. bendradarbiauja maitinimo organizavimo klausimais su kitais visuomenės sveikatos specialistais, mokyklos specialistais, kitų įstaigų atstovais, organizacijomis, rėmėjais;
 - 6.22. dalyvauja vaikų sveikos gyvensenos ugdyme;
 - 6.23. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Maitinimo organizavimo specialistas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Maitinimo organizavimo specialistas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;

- 8.2. sanitarinio-higieninio režimo kokybę;
- 8.3. Visuomenės sveikatos centro, maisto ir veterinarijos tarnybų nurodymų vykdymą;
- 8.4. informacijos pateikimą pagal priskirtą kompetenciją
- 8.5. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
- 8.6. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavduotojų pavedimų atlikimą.
9. Maitinimo organizavimo specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)