

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: C
3. Pareigybės paskirtis: teikti pagalbą vaikui ar (ir) vaikų grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
4. Pavaldumas: mokinio padėjėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 5.2. atitikti specialiosios pagalbos teikimą mokyklose reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 5.3. gebėti bendrauti ir dirbti su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, švietimo pagalbos ir kitais Įstaigoje dirbančiais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.5. mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
 - 5.6. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 6.2. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikia pagalbą ugdymo proceso ir kitu buvimo Įstaigoje metu;
 - 6.3. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 6.4. prireikus palydi vaiką ar (ir) vaikų grupę į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo (jų) saugumą;

- 6.5. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;
- 6.6. bendradarbiauja ir konsultuojasi su Įstaigos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui ar (ir) vaikų grupei įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- 6.7. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
- 6.8. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 6.9. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;
- 6.10. vadovaujasi švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis ir padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei integruotis į Įstaigos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;
- 6.11. padeda įgyvendinti savirūpos planą;
- 6.12. pagal priskirtą kompetenciją dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;
- 6.13. dalyvauja Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės tobulinimo procesuose (veiklos kokybės įsivertinime, strategijos rengime ir kt.);
- 6.14. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokinio padėjėjas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Mokinio padėjėjas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. vaiko ar (ir) vaikų grupės saugumą teikiant mokinio padėjėjo pagalbą;
 - 8.3. įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
 - 8.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
 - 8.5. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą.
9. Mokinio padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)