

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) pastatų prižiūrėtojo pareigybė, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: C
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: pastatų prižiūrėtojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų prižiūrėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti žinių ir gebėti atlikti reikalingus įvairius pastato, vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų ir (ar) įrengimų priežiūros, remonto darbus;
 - 5.3. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką.
 - 5.4. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Pastatų prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka Įstaigos vidaus ir lauko patalpų, įrenginių smulkų remontą;
 - 6.2. remontuoja, paruošia naudojimui Įstaigos vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus ir kt.;
 - 6.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemas ir šalina ar organizuoja jų sutrikimo ar gedimų šalinimą;
 - 6.4. seka, kad visi įrengimai veiktų, elektros instaliacija būtų tvarkinga;
 - 6.5. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 6.6. atlieka direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus kitus remonto, aplinkos tvarkymo darbus;
 - 6.7. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 6.8. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų, laiko įrankius tik tam skirtose vietose ir nepalieka jų prieinamų vaikams ar tretiesiems asmenims;

- 6.9. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 6.10. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Pastatų prižiūrėtojas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Pastatų prižiūrėtojas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą;
 - 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 8.4. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavaduotojų pavedimų atlikimą.
9. Pastatų prižiūrėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)