

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-97

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo 5-6 metų pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir atsižvelgiant į Įstaigos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
4. Pavaldumas: priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus;
 - 5.2. atitikti reikalavimus mokytojų kvalifikacijai pagal galiojančius teisės aktus;
 - 5.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
 - 5.4. pagal priskirtą kompetenciją išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis (MS Office programiniu paketu);
 - 5.6. gebėti planuoti, organizuoti ir įsivertinti savo veiklą, dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. gebėti kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sistemingai stebi ir vertina vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, juos fiksuoja ir aptaria su tėvais (globėjais);
 - 6.2. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) poreikių vertinimą, pritaikytų programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 6.3. planuoja ir organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į unikalius kiekvieno vaiko poreikius, tarp jų ir specialiuosius ugdymosi poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius, derindamas tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą;

- 6.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose Įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 6.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 6.6. taiko pedagogines strategijas, ugdymo metodus, formas ir priemones, pritaiko ugdymo(si) aplinką atsižvelgdamas į vaikų ugdymo(si) poreikius ir savitumą;
- 6.7. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalba;
- 6.8. kontroliuoja vaikų maitinimą - porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą, stebi tvarką valgymo metu, padeda vaikams, jei to prireikia;
- 6.9. kuria, prižiūri ir tausoja grupės edukacines erdves, ugdymosi aplinkas ir priemones, inventorių; užtikrina grupės patalpų tvarką, rūpinasi estetiniu apipavidalinimu;
- 6.10. kartu su mokytojo padėjėju tvarko savo grupės ir aikštelės teritoriją - tvarko, plauna žaislus, prižiūri kambarinius augalus. Baigus darbą sutvarko žaislus, ugdymo priemones, patalpas palieka tvarkingas;
- 6.11. analizuoja ir teikia siūlymus Įstaigos administracijai dėl ugdomosios veiklos gerinimo, reikiamų ugdymo priemonių įsigijimo;
- 6.12. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti vaiko ugdyme(si), Įstaigos ir grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 6.13. bendradarbiauja su Įstaigos mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis ar institucijų atstovais;
- 6.14. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 6.15. informuoja Įstaigos atsakingus asmenis apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.16. įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, tėvus, esant poreikiui - iškviečia greitąją medicinos pagalbą;
- 6.17. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais teisėtais atstovais;
- 6.18. rengia, pildo ir tvarko savo veiklos srities dokumentaciją, pildo pagal priskirtą kompetenciją duomenų bazes ir informacines sistemas: el. dienyną „Mūsų darželis“, svetimas.vilnius.lt ir kt.;
- 6.19. tobulina savo profesines kompetencijas ir kvalifikaciją;
- 6.20. dalyvauja bendroje Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;
- 6.21. dalyvauja Įstaigos veiklos ir ugdymo kokybės tobulinimo procesuose (ugdymo programos rengime, įsivertinime, strategijos rengime ir kt.);
- 6.22. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pagal priskirtą kompetenciją, taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu Įstaigoje ir už jos ribų;
 - 8.3. informacijos ir dokumentacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

- 8.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
- 8.5. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytą ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavadootojo pavidimų atlikimą.
- 9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)