

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Įstaiga) valytojo pareigybė, yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: D
3. Pareigybės paskirtis: valyti ir tvarkyti Įstaigos vidaus patalpas.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. žinoti vidaus patalpų, jose esančio inventoriaus bei įrengimų valymo ir priežiūros principus;
 - 5.2. išmanyti dezinfekcijos ir cheminių valymo priemonių savybes ir naudojimo taisykles;
 - 5.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą bei Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. valo ir tvarko priskirtas patalpas ir jose esančių inventorių bei įrengimus;
 - 6.2. periodiškai dezinfekuoja tualetus, prausykla, kriaukles, kitus paviršius;
 - 6.3. minkštas grindų dangas ir minkštą inventorių valo buitiniu dulkių siurbliu;
 - 6.4. priskirtose patalpose prižiūri kambarinius augalus ir esant reikalui juos valo;
 - 6.5. išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
 - 6.6. du kartus per metus valo langus laikantis saugumo reikalavimų;
 - 6.7. saugo ir tinkamai, taupiai, racionaliai naudoja darbo priemones bei inventorių, materialinius bei energetinius išteklius
 - 6.8. užtikrina priskirtų patalpų, įrenginių ir įrankių sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą;
 - 6.9. pastebėjus patalpų ar jose esančio inventoriaus defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, kitus reikiamus specialistus;
 - 6.10. vykdo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas Įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Valytojas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Valytojas taip pat atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybės užtikrinimą;
 - 8.2. patalpų bei objektų, priskirtų jam prižiūrėti, tvarkingumą ir švarą;
 - 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir priemonių tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 8.4. Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymu skirtų pareigų, funkcijų bei užduočių kokybišką vykdymą, direktoriaus pavadootojų pavedimų atlikimą.
9. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)